

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 ноября 2006 г. N 908-ПП**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОЙ
РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ И РЕГЛАМЕНТЕ
ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ КОМИТЕТОМ РЕКЛАМЫ, ИНФОРМАЦИИ
И ОФОРМЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ЗАЯВИТЕЛЯМ В РЕЖИМЕ
"ОДНОГО ОКНА"**

В целях приведения правовых актов города Москвы в соответствие с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Правила установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить Регламент подготовки Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации и договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы в режиме "одного окна" (приложение 2).

3. Утвердить Положение о проведении конкурса (аукциона) на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы (приложение 3).

4. Возложить на Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы функции по координации деятельности в области городской информации, наружной рекламы и художественного оформления города, осуществлению полномочий по выдаче разрешений на установку объектов наружной рекламы и информации и разрешений на установку информационных конструкций предприятий и организаций по обслуживанию населения, принятию решений об аннулировании разрешений, подготовке и проведению конкурсов (аукционов) на установку объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы, подаче исковых заявлений в суд о признании недействительным разрешения на установку объектов наружной рекламы и информации, а также о принудительном осуществлении демонтажа незаконно установленных объектов наружной рекламы и информации, заключению договоров на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы, контролю за целевым использованием объектов наружной рекламы и информации, изготовлению и размещению материалов социальной рекламы, по организации монтажа и демонтажа объектов наружной рекламы и информации за счет средств целевого бюджетного фонда рекламы и городской информации по статьям расходов, утверждаемым законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год, функции государственного заказчика на выполнение работ по разработке концепт-программ и проектов размещения объектов наружной рекламы и информации в городе Москве.

5. Установить, что источниками доходов бюджета города Москвы от размещения объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы являются:

- доходы от установки объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы, находящемся в зонах особого и общего городского значения города Москвы;

- доходы от проведения конкурсов и аукционов;

- доходы от заключения долгосрочных договоров на присоединение объектов наружной рекламы и информации к имуществу города Москвы;

- доходы от размещения временно свободных средств фонда;

- средства, поступающие в качестве возмещения расходов за демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций.

6. Установить, что доходы от установки объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы, находящемся в зонах особого и общего городского значения города Москвы, направляются на формирование целевых бюджетных фондов развития территорий города Москвы и целевого бюджетного фонда рекламы и городской информации в процентном отношении по нормативам, утверждаемым Правительством Москвы.

Другие виды доходов в полном объеме направляются в целевой бюджетный фонд рекламы и городской информации.

7. Департаменту финансов города Москвы внести в установленном порядке изменения в проект закона города Москвы о бюджете города Москвы на 2007 год.

8. Создать Городскую конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов (аукционов) на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы.

9. Утвердить:

9.1. Регламент работы Городской конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов (аукционов) на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы (приложение 4).

9.2. Состав Городской конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов (аукционов) на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы (приложение 5).

10. Комитету рекламы, информации и оформления города Москвы совместно с Объединением административно-технических инспекций города Москвы в срок до 30 июня 2007 г. провести инвентаризацию объектов наружной рекламы и информации в целях выявления конструкций, установленных самовольно или не имеющих действующей разрешительной документации.

11. Объединению административно-технических инспекций города Москвы совместно с Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы по результатам инвентаризации (п. 10) в срок до 31 декабря 2007 г. в установленном порядке провести работы по устранению выявленных нарушений.

12. Московской государственной вневедомственной экспертизе в трехмесячный срок по согласованию с Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы разработать порядок прохождения государственной экспертизы проектов особо сложных объектов наружной рекламы и информации, имеющих признаки капитального строительства.

13. Комитету рекламы, информации и оформления города Москвы в срок до 31 июля 2007 г. подготовить проект правового акта Правительства Москвы о порядке организации и проведения рекламных акций, а также о порядке представления их организаторами статистических данных о рекламных акциях, проведенных на территории города Москвы.

14. Комитету рекламы, информации и оформления города Москвы в целях экономии бюджетных средств в течение трех месяцев со дня выхода настоящего постановления проработать вопрос и механизм привлечения фирм-рекламодателей к увеличению объемов праздничного оформления города с размещением на нем логотипов фирм-рекламодателей.

15. Признать утратившими силу:

15.1. Постановление Правительства Москвы от 22 января 2002 г. N 41-ПП "О перспективах развития и правилах размещения средств наружной рекламы, информации и оформления города".

15.2. Постановление Правительства Москвы от 9 марта 2004 г. N 125-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 января 2002 года N 41-ПП".

15.3. Постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2004 г. N 930-ПП "О порядке работы в режиме "одного окна" Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы".

15.4. Постановление Правительства Москвы от 28 февраля 2006 г. N 134-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 января 2002 г. N 41-ПП".

15.5. Распоряжение Мэра Москвы от 10 марта 1994 г. N 104-РМ "О разработке концепции рекламного и художественного оформления Садового кольца".

15.6. Распоряжение Мэра Москвы от 23 августа 2000 г. N 905-РМ "Об изменении структуры отраслевого управления в области наружной рекламы".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо допущена опечатка: имеется в виду распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 11.01.1999 N 7-РЗП.

15.7. Распоряжение заместителя Премьера Правительства Москвы от 11 января 1999 г. N 7-РЗП "О размещении и регистрации информационных конструкций на территории автозаправочных станций и комплексов и автомоечных постов в г. Москве".

15.8. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 20 февраля 1997 г. N 154-РП "О приведении вывесок предприятий потребительского рынка и услуг в соответствие с типами предприятий".

16. Комитету рекламы, информации и оформления города Москвы в течение шести месяцев со дня выхода настоящего постановления подготовить проекты правовых актов Мэра Москвы и Правительства Москвы о внесении изменений и дополнений в следующие документы:

16.1. Постановление Правительства Москвы от 31 декабря 2002 г. N 1072-ПП "О реорганизации Управления Правительства Москвы по делам наружной рекламы, информации и оформления города".

16.2. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 12 сентября 2002 г. N 493-РЗМ "Об организации работ по демонтажу средств наружной рекламы и информации, размещенных в нарушение установленного порядка".

16.3. Распоряжение Правительства Москвы от 10 марта 2006 г. N 379-РП "О создании Межведомственной комиссии Правительства Москвы по размещению социально значимой рекламы и информации".

16.4. Постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2004 г. N 895-ПП "О мерах по развитию рекламы и информации в городе Москве".

16.5. Постановление Правительства Москвы от 3 августа 2004 г. N 539-ПП "Об утверждении Положения о целевом бюджетном фонде рекламы и городской информации".

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы Макарова В.П.

Мэр Москвы

Ю.М. Лужков

**ПРАВИЛА
УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ
И ИНФОРМАЦИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Общие положения

1.1. Правила установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве (далее - Правила) приняты в целях усиления государственного контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной городской среды, эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации, использованием имущества города Москвы в целях распространения наружной рекламы и информации.

Настоящие Правила устанавливают требования к территориальной установке и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации, условия использования имущества города для установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации, порядок выдачи разрешений на установку объектов наружной рекламы и информации на территории города Москвы, а также порядок осуществления контроля за соблюдением этих требований.

1.2. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при установке и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо допущена опечатка: имеется в виду Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации".

1.3. Правила разработаны на основании Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "О государственном языке Российской Федерации", законов города Москвы, распоряжений Мэра Москвы и постановлений Правительства Москвы, ГОСТа 52290-2004 "Знаки дорожные. Общие технические требования", ГОСТа 52289-2004 "Правила применения дорожных знаков, разметок, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств", ГОСТа 52004-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях сельских поселений", других нормативных правовых документов, определяющих полномочия органов исполнительной власти города Москвы.

1.4. Установка объектов наружной рекламы и информации осуществляется на основании разрешения, выданного Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

При наличии разрешения установка и эксплуатация объекта наружной рекламы и информации на имуществе, принадлежащем городу Москве, осуществляется на основании договора с Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы, заключенного в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2. Объекты наружной рекламы и информации

К объектам наружной рекламы и информации относятся различные объекты, предназначенные для распространения рекламных и других информационных сообщений, установленные на территории города Москвы на землях общего пользования, других земельных участках, зданиях, сооружениях и ориентированные на визуальное восприятие потребителями информации.

Объекты наружной рекламы и информации подразделяются на следующие виды:

- объекты наружной рекламы;
- объекты городской информации;
- объекты рекламно-информационного оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения.

2.1. Требования к объектам наружной рекламы и информации

2.1.1. Общие требования:

- объекты наружной рекламы и информации, установленные на территории города, не должны ухудшать архитектурный облик города, преграждать визуальное восприятие архитектуры столицы Российской Федерации - города Москвы;

- установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается;

- установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации над проезжей частью дорог и улиц (за исключением транспарантов-перетяжек и конструкций на путепроводах) не допускается;

- установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на территориях, в отношении которых в установленном порядке утверждены концепт-программы установки объектов наружной рекламы, допускается исключительно в соответствии с указанными концепт-программами;

- конструкция объекта наружной рекламы и информации должна соответствовать техническим нормам и требованиям к конструкциям соответствующего типа, должна быть безопасна, спроектирована, изготовлена и установлена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПУЭ, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа;

- установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации не должны нарушать требования соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению и пр.);

- объекты наружной рекламы и информации не должны находиться без информационных сообщений;

- объекты наружной рекламы и информации должны соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения;

- установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на землях общего пользования не должны создавать помех для пешеходов, уборки улиц и тротуаров; не допускается установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений. Запрещается установка объектов наружной рекламы и информации на цветниках и тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов составит менее 2 метров;

- объекты наружной рекламы и информации, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, не должны ухудшать их архитектуру, не допускается размещение объектов наружной рекламы и информации на стационарных оградах архитектурных ансамблей, парков, скверов, территорий предприятий и организаций, автостоянок, торговых комплексов и пр., если они выполнены в виде кованых и сварных решеток, ажурных и других конструкций, изготовленных по оригинальным чертежам и возведенным по индивидуальным проектам.

2.1.2. Требования по безопасности дорожного движения:

2.1.2.1. Объекты наружной рекламы и информации устанавливаются с учетом проектов организации дорожного движения и расположения технических средств организации дорожного движения.

2.1.2.2. При установке объектов наружной рекламы и информации должны выполняться требования действующих нормативных актов по безопасности дорожного движения.

2.1.2.3. При выполнении работ по монтажу и обслуживанию объектов наружной рекламы и информации должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства работ.

2.2. Объекты наружной рекламы

2.2.1. К объектам наружной рекламы относятся рекламные щиты, стенды, транспаранты-перетяжки, электронные табло и иные технические объекты стабильного территориального размещения, установленные на земле или внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения городского наземного транспорта, кабинах таксофонов, уличных туалетах, пешеходных ограждениях, киосках и других объектах городской инфраструктуры, установленных на территории города Москвы в целях распространения рекламы.

2.2.2. Объекты наружной рекламы и информации должны использоваться исключительно в целях распространения рекламы или социальной рекламы.

2.2.3. Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации в оконных и дверных проемах и арках зданий допускается в порядке, предусмотренном Правилами.

2.2.4. Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации, выполняющих функции ограждений строительных площадок и строительных сеток, допускается в порядке, предусмотренном Правилами.

2.2.5. Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на конструктивных элементах остановочных пунктов движения общественного транспорта допускается в порядке, предусмотренном Правилами.

2.2.6. В случаях использования источников света, установленных отдельно от объекта наружной рекламы и информации, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

2.2.7. Объекты наружной рекламы и информации должны иметь маркировку с указанием владельца, номера его телефона и номера в городском реестре рекламных мест. Требования к маркировке определяются Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы по согласованию с ОАТИ. Порядок ведения городского реестра рекламных мест утверждается Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы.

2.2.8. Работы по установке (монтажу), эксплуатации и демонтажу объекта наружной рекламы и информации осуществляются его владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, на котором устанавливается объект наружной рекламы и информации, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, если такое право предоставлено собственником.

2.2.9. Стационарные объекты наружной рекламы и информации:

2.2.9.1. Щитовые установки - отдельно стоящие на земле объекты наружной рекламы и информации, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля.

Щитовые установки подразделяются по площади информационного поля одной стороны на следующие виды:

- малого или городского формата (до 4,5 кв. м включительно);
- среднего формата (от 4,5 до 10 кв. м включительно);
- большого формата (более 10 и до 18 кв. м включительно);
- сверхбольшого формата (более 18 кв. м).

Требования к щитовым установкам:

- щитовые установки выполняются, как правило, в двустороннем варианте;
- щитовые установки, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;

- фундаменты отдельно стоящих установок не должны выступать над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение более чем на 5 см фундаментов без заглубления при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТу Р 52289-2004). При этом они должны быть декоративно-художественно оформлены по согласованию с Москомархитектурой и Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы;

- конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;

- щитовые установки не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепления осветительной арматуры, соединения с основанием);

- в пределах Садового кольца допускается установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации исключительно малого и среднего городского формата;

- на Садовом кольце и в пределах третьего транспортного кольца не допускается установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации сверхбольшого формата (за исключением ранее установленных конструкций в пределах срока действия договоров);

- на третьем транспортном кольце и за его пределами допускается установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации любого формата.

Щитовые установки сверхбольшого формата, расположенные в зоне особого городского значения, в обязательном порядке должны быть согласованы с Художественным советом Москомархитектуры.

2.2.9.2. Уличные информационно-коммуникационные указатели расположения городских объектов - двусторонние и/или односторонние плоскостные модульные конструкции с внутренним подсветом, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, проспектов, площадей, переулков и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций городского, окружного и муниципального значения, культурно-исторических памятников, предприятий и организаций потребительского рынка, прочих объектов городской инфраструктуры.

Максимальный размер модуля уличного информационно-коммуникационного указателя не должен превышать 1550 x 1550 мм.

Верхний модуль уличного информационно-коммуникационного указателя расположения городских объектов в общем случае должен быть белого цвета с цветной полосой, в целях ориентирования иностранных туристов дублировать содержащуюся на нем информацию на латинице, нижний модуль должен иметь фон синего, коричневого или желтого цветов, за исключением случаев использования зарегистрированного логотипа.

2.2.9.3. Рекламно-информационные знаки (ГОСТ Р 52044-2003) устанавливаются в целях информационного обеспечения объектов узкого профиля вблизи дорог (закусочные, предприятия по ремонту шин, карбюраторов, амортизаторов, магазины запасных частей). Рекламно-информационные знаки и средства информационного обеспечения участников дорожного движения вносятся в проекты организации дорожного движения с согласованием изменений в установленном порядке и размещаются в соответствии с требованиями ГОСТа Р 52289-2004.

Площадь информационного поля рекламно-информационного знака определяется по его внешним габаритным размерам.

2.2.9.4. Объемно-пространственные объекты - объекты наружной рекламы и информации, на которых для распространения рекламной информации используется как объем объекта, так и его поверхность. Данные объекты выполняются по индивидуальным проектам.

Модель и проект объекта рассматриваются и утверждаются в каждом конкретном случае Москомархитектурой.

Площадь информационного поля объемно-пространственных объектов определяется расчетным путем.

На объекты данного типа и правила их установки распространяются требования, предъявляемые к отдельно стоящим щитовым объектам, в части, их касающейся.

2.2.9.5. Флаговые композиции и навесы - объекты наружной рекламы и информации, состоящие из основания, одного или нескольких флажков (стоек) и мягких полотнищ.

Флаги могут устанавливаться на опоре освещения, на зданиях и сооружениях.

Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища.

Площадь информационного поля навеса определяется размером одной из его сторон.

2.2.9.6. Крышные объекты наружной рекламы и информации - объекты (объемные или плоскостные), устанавливаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше.

Крышные объекты наружной рекламы и информации состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки.

Крышные объекты наружной рекламы и информации должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Площадь информационного поля крышных объектов наружной рекламы и информации, установленных на зданиях, при расчете суммы оплаты определяется по внешним габаритным размерам информационного поля крышных объектов наружной рекламы и информации в целом.

Установка крышных объектов наружной рекламы и информации больших размеров в зоне особого городского значения в обязательном порядке должна быть согласована с Художественным советом Москомархитектуры.

В пределах Садового кольца, не включая его, не допускается установка и эксплуатация крышных объектов наружной рекламы и информации, изготовленных в виде плоскостных панелей с внутренним и внешним подсветом.

2.2.9.7. Настенные панно - объекты наружной рекламы и информации, устанавливаемые на плоскости стен зданий в виде:

- изображения (информационного поля), непосредственно нанесенного на стену;
- объектов, состоящих из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля.

Настенные панно выполняются по типовым или индивидуальным проектам.

Для настенных панно, имеющих элементы крепления к стене, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления объекта с целью обеспечения безопасности при эксплуатации.

Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами каркаса информационного поля.

Не допускается установка и эксплуатация на главных фасадах зданий крупногабаритных щитовых и баннерных объектов наружной рекламы и информации, закрывающих значительную часть фасада здания, остекление витрин и окон, архитектурные детали и декоративное оформление и искажающих тем самым целостность восприятия архитектуры.

2.2.9.8. Панели-кронштейны - двусторонние консольные плоскостные объекты наружной рекламы и информации, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети) или на зданиях.

Панели-кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте с внутренней подсветкой.

Типовой размер панелей-кронштейнов, размещаемых на опорах (в вертикальном исполнении), составляет 1,2 x 1,8 м.

Размеры панелей-кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания.

В целях безопасности в эксплуатации панели-кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 4,5 м.

На зданиях панели-кронштейны размещаются, как правило, на уровне между первым и вторым этажом.

При размещении на опоре панели-кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части, и иметь маркировку с идентификацией владельца и номера его телефона. Размещение на опоре более одного объекта наружной рекламы и информации не допускается.

Панели-кронштейны, прикрепляемые к зданию, не должны выступать более чем на 1,5 м от точки крепления.

Запрещается установка на фасадах зданий панелей-кронштейнов, предназначенных для размещения на них сменных рекламных сообщений.

Площадь информационного поля панели-кронштейна определяется общей площадью двух его сторон.

2.2.9.9. Транспаранты-перетяжки - объекты наружной рекламы и информации, состоящие из устройства крепления, устройства натяжения и информационного изображения.

Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из материалов на мягкой основе.

Конструкция световых транспарантов-перетяжек должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания.

Транспаранты-перетяжки должны располагаться не ниже 5 м над проезжей частью. Установка транспарантов-перетяжек производится на самостоятельных опорах только в селитебных зонах.

Расстояние между транспарантами-перетяжками должно быть не менее 100 м.

Площадь информационного поля транспаранта-перетяжки определяется площадью двух ее сторон.

2.2.9.10. Витражи - объекты наружной рекламы и информации, устанавливаемые в оконных или дверных проемах и арках зданий. Конструктивно витражи состоят из основания, каркаса и прозрачных поверхностей.

Рекламная информация размещается с внутренней стороны остекления витража.

Витражи должны иметь подсветку в темное время суток в соответствии с графиком, утвержденным Правительством Москвы.

Рекламные тексты, размещаемые в витражах, в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственном языке Российской Федерации" должны выполняться на русском языке (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания). При этом иностранные товарные знаки и знаки обслуживания должны иметь высоту шрифта не более 10 см, занимать не более 10% площади витража и иметь поясняющий текст на русском языке.

Допускается установка и эксплуатация в витражах предприятий сферы услуг рекламного оформления не по профилю деятельности предприятия. При этом указанное рекламное оформление не должно занимать более 20% площади витража.

Для предприятий бытового обслуживания населения допускается установка в витражах без взимания платы следующей информации:

- знаков соответствия региональной системы добровольной сертификации бытовых услуг и систем качества в сфере оказания услуг;

- наименований (товарных знаков) фирм-производителей расходных материалов, оборудования, технологических процессов, используемых предприятием.

Для специализированных предприятий бытового обслуживания населения по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов допускается установка в витражах наименований (товарных знаков) фирм-производителей бытовой техники, обслуживаемой данным предприятием.

Площадь информационного поля витража определяется по габаритам изображений, нанесенных на прозрачные поверхности витрины, а также по габаритам объемных конструкций, размещенных внутри витрины.

2.2.9.11. Проекционные установки - объекты наружной рекламы и информации, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме. Конструкции проекционных установок состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется

информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

2.2.9.12. Электронные экраны (электронные табло) - объекты наружной рекламы и информации, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов. Площадь информационного поля определяется габаритами светоизлучающей поверхности.

Отдельно стоящие электронные экраны должны иметь декоративно оформленную обратную сторону, фундаменты отдельно стоящих электронных экранов не должны выступать над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение фундаментов без заглубления при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТ Р 52289-2004). При этом они должны быть декоративно-художественно оформлены по согласованию с Москомархитектурой и Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы.

Конструктивные элементы и элементы крепления (болтовые соединения, элементы опор и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами.

Электронные экраны, установленные на крышах зданий и сооружений, должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

2.2.9.13. Маркизы - объекты наружной рекламы и информации, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

Площадь информационного поля маркизы определяется габаритами нанесенного изображения.

2.2.9.14. Объекты наружной рекламы и информации на пешеходных ограждениях - реклама, устанавливаемая на застекленной или иной плоскости пешеходных ограждений.

Площадь информационного поля конструкции пешеходного ограждения определяется общей площадью двух его сторон.

На конструкции данного типа и правила их установки распространяются требования, предъявляемые к отдельно стоящим щитовым установкам, в части, их касающейся.

2.2.10. Временные объекты наружной рекламы и информации:

2.2.10.1. Выносные щитовые конструкции (штендеры) - временные объекты наружной рекламы и информации, устанавливаемые в городе предприятиями в часы их работы.

Штендеры должны быть двусторонними, не должны иметь собственного подсвета, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м. Штендеры устанавливаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 м от входа в предприятие.

Запрещается установка и эксплуатация штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее 3 м, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

Не допускается установка и эксплуатация более двух штендеров у входа в предприятие, а также использование штендеров в качестве дополнительного объекта наружной рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывески и витрин (за исключением предприятий общественного питания).

2.2.10.2. Объекты наружной рекламы и информации на временных ограждениях территорий строительных площадок и розничной (уличной) торговли (летние кафе, выставки, ярмарки), а также других временных ограждениях должны обеспечивать художественное оформление данных объектов.

Рекомендуется оформлять данные объекты отдельными щитами, мягким оформлением или сплошной лентой. В случаях применения щитовых конструкций высота щитов не должна превышать размеров несущих элементов ограждений более чем на 1/2 их высоты.

В случаях когда на строительной площадке имеются сооружения (строительные леса при реконструкции здания, бытовые помещения, мачты для прожекторов, краны и т.д.), а также ограждающая сетка, возможна установка других объектов наружной рекламы, предусмотренных настоящими Правилами.

При установке объектов наружной рекламы и информации на ограждениях строительных площадок высотой более 10 метров указанное ограждение должно быть внесено в проект организации строительства (ПОС).

2.2.10.3. Объекты наружной рекламы и информации на строительных сетках - временные объекты наружной рекламы в виде изображений на сетках, ограждающих объекты строительства. Установка и эксплуатация наружной рекламы на строительных сетках производится при проведении строительных или реставрационных работ на внешней стороне (фасаде) здания, на строительных ограждающих конструкциях (лесах) при наличии и на срок действия строительного ордера на проведение ремонтно-реставрационных работ.

Дизайн-проекты объектов наружной рекламы и информации на строительной сетке в обязательном порядке должны быть согласованы с Москомархитектурой и на них должно быть получено заключение Художественного совета Москомархитектуры. В историческом центре и на территориях, прилегающих к памятникам истории и

архитектуры, перечень которых определен в установленном порядке, и культовым сооружениям, разрешается установка на строительной сетке только изображения фасадов реконструируемых зданий с возможностью использования под коммерческую рекламу до 30% поверхности.

Оформление разрешительной документации на установку и эксплуатацию временных объектов наружной рекламы и информации производится в порядке, установленном настоящими Правилами.

Площадь информационного поля объекта наружной рекламы на строительной сетке определяется габаритами нанесенного изображения.

2.3. Объекты городской информации

2.3.1. Объектами городской информации являются конструкции, установленные на территории города Москвы в целях ориентирования и справочного обслуживания жителей и гостей города Москвы при перемещении по городу, информирования населения о событиях городской жизни, работе органов исполнительной власти города Москвы.

2.3.2. Объекты городской информации подразделяются на следующие виды:

- информационные указатели;
- справочные электронные терминалы;
- вывески органов государственной власти;
- стенды (информационные конструкции) с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемой в целях безопасности и информирования населения;
- праздничное оформление города, размещаемое по тематическим планам в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, поручениями Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы, префектов административных округов, глав районных управ.

2.3.3. Оформление разрешительной документации на установку и эксплуатацию объектов городской информации не требуется.

2.4. Объекты информационного и рекламного оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения

2.4.1. Объектами информационного оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения являются вывески, настенные панно, кронштейны и другие объекты, установленные на внешних стенах зданий и сооружений, на территории, в местах их нахождения в целях информирования потребителя о товарах и услугах.

Объекты информационного и рекламного оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения подразделяются на следующие виды:

- вывески;
- информационное оформление (информационные конструкции);
- рекламное оформление.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо допущена опечатка: имеется в виду Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.4.2. Вывеска предназначена для доведения до сведения потребителей информации на русском языке о наименовании изготовителя (исполнителя, продавца), месте его нахождения (адрес) и режиме его работы в целях защиты прав потребителей (ст. 9 Федерального закона "О защите прав потребителей").

Вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на видном месте на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение, а также на ярмарках, лотках и в других местах осуществления им торговли, бытового и иного вида обслуживания вне постоянного места нахождения.

Допускается размер вывески не более 0,60 м по горизонтали и 0,40 м по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,10 м.

Оформление разрешения на установку вывески не требуется.

2.4.3. Предприятия и организации по обслуживанию населения устанавливают на фасадах зданий информационные конструкции, предназначенные для размещения информации на русском языке о типе или профиле предприятия для ориентирования потребителей о местах осуществления розничной торговли или обслуживания населения.

Информационная конструкция предприятия и организации по обслуживанию населения может быть установлена на фасаде здания, в котором расположено предприятие, в пределах занимаемого помещения или над входом в него с согласия собственника здания или уполномоченного им лица.

Высота букв информационного оформления должна быть не менее 0,15 м. Информационные конструкции должны быть подсвечены в темное время суток внутренними источниками света. Возможность применения внешних источников света определяется Москомархитектурой в каждом конкретном случае.

Для предприятий бытового обслуживания, расположенных в помещениях без выхода на основные пешеходные улицы (в подвалах, полуподвалах, во дворах), допускается установка обязательной информации, предназначенной для ознакомления потребителей с их услугами, на доступных для обозрения местах без взимания платы.

Указанная информация устанавливается в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 метров от входа в предприятие на временных объектах наружной рекламы и информации на время работы предприятия. Информация не должна быть ориентирована на восприятие с проезжей части, мешать проходу пешеходов, не должна содержать торговых марок, наименований, товарных знаков и знаков обслуживания других юридических лиц.

Основанием для установки указанной информации является разрешение на установку объекта наружной рекламы и информации, оформленное в порядке, установленном настоящими Правилами для информационных конструкций предприятий и организаций по обслуживанию населения.

2.4.4. Примерный перечень надписей, размещаемых на информационных конструкциях предприятий и организаций по обслуживанию населения:

2.4.4.1. Для розничных предприятий, осуществляющих продовольственную торговлю: универсам, супермаркет, гастроном, продукты (продовольственный магазин), специализированный магазин.

2.4.4.2. Для розничных предприятий, осуществляющих непродовольственную торговлю: универсам, дом торговли (торговый дом), торговый центр, специализированный магазин, комиссионный магазин.

Примечание. Допускается при обозначении на информационных конструкциях профиля специализированных предприятий торговли (торговая площадь одной товарной группы более 50%) использовать названия: "Рыба", "Булочная", "Булочная-кондитерская", "Кондитерские товары", "Молоко", "Овощи-фрукты", "Одежда", "Обувь", "Меха" и т.д., а при реализации товаров, объединенных по определенному потребительскому признаку, - "Диетические продукты", "Детское питание", "Товары для мужчин", "Товары для женщин", "Подарки", "Товары для новобрачных", "Товары для спорта", "Букинистические товары", "Антикварные товары" и т.п.

2.4.4.3. Для предприятий общественного питания: ресторан, бар, кафе, бистро, кафетерий, закусочная, столовая, магазин-кулинария.

Примечание. Допускается при обозначении профиля специализированных предприятий общественного питания использование названий: "Шашлычная", "Блинная", "Пирожковая", "Молодежное кафе", "Детское кафе" и т.п.

2.4.4.4. Для предприятий бытового обслуживания населения: бытовые услуги, ремонт и (или) изготовление обуви, пошив и (или) ремонт одежды (головных уборов, штор, меховых, кожаных изделий и др.), ремонт бытовой техники (возможно указание специализации: радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин, холодильников, швейных машин, часов и др.), изготовление ключей, ювелирных изделий, изготовление и (или) ремонт мебели (возможно указание специализации: мягкой мебели, кухонной мебели, плетеной мебели и др.), химическая чистка (возможно указание специализации: одежды, ковров, пухо-перовых изделий, стирка белья, парикмахерская (возможно дополнение: косметика, маникюр), фотосъемка (возможно дополнение: изготовление фото), переплетные (возможно дополнение: брошюровочные работы), прокат (возможно с указанием специализации: спортивного инвентаря, предметов домашнего обихода, музыкальных инструментов и др.), ритуальные услуги (возможно дополнение: обрядовые услуги), изготовление памятников (надгробных сооружений, оград), ломбард, услуги по уборке (помещений, квартир, офисов) и др.

Тип предприятия: ателье, Дом моды, салон - с указанием специализации, технический центр, приемный пункт (с указанием специализации), химчистка, прачечная, химчистка-прачечная; фотоателье, фотография, бюро (разное), "Мультисервис", Дом быта.

Допускается сокращенное наименование услуг: "Металлоремонт", "Химчистка", "Фото" и др.

Возможно объединение наименования услуг, оказываемых предприятием: химчистка-прачечная, ремонт часов и ювелирных изделий и др.

2.4.4.5. Для автозаправочных станций и моечных постов: автозаправочная станция (АЗС), автозаправочный комплекс (АЗК), мойка автомобилей.

Примечание. Допускается при обозначении профиля предприятий использование названий: "АЗС", "АЗК", "Бензин", "Автомойка" и т.п.

На отведенной территории, зданиях и сооружениях автозаправочных станций, моечных постов допускается установка и эксплуатация конструкций для размещения информации о ценах на топливо и ценах на услуги мойки автомобилей. Допускается установка и эксплуатация отдельно стоящей информационной конструкции автозаправочной станции или моечного поста в полосе отвода дороги в попутном направлении на расстоянии от границы отведенной территории не более 100 м.

2.4.4.6. Предприятия игорного бизнеса вправе устанавливать и эксплуатировать при входе информационную конструкцию с указанием профиля предприятия. При этом должно быть исключено использование дополнительных технических устройств, приемов и оборудования, усиливающих привлекательность данных предприятий для потенциальных клиентов (стробоскопы, светодинамические установки и т.д.), а также декоративных элементов по тематике игорных заведений.

2.4.5. Надписи на объектах информационного оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения выполняются на русском языке. Допускается установка на информационных конструкциях декоративных элементов, а также словесных, графических обозначений или их комбинаций (на русском языке или в русской транслитерации), зарегистрированных в установленном порядке в качестве товарных знаков или знаков обслуживания. При этом владелец информационной конструкции должен обладать правом на использование товарного знака или знака обслуживания, зарегистрированным в установленном законом порядке. Изображение таких декоративных элементов, товарных знаков и (или) знаков обслуживания не должно доминировать над информацией, размещенной в целях ориентирования потребителей.

Недопустимо использование в текстах информационного оформления предприятий иностранных слов, выполненных в русской транслитерации (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания, правом на использование которых обладает владелец информационной конструкции), а при обозначении типа или профиля деятельности предприятия - сокращений и аббревиатур.

2.4.6. Установка и эксплуатация объектов информационного и рекламного оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения, за исключением вывесок, осуществляется на основании разрешения, оформленного в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. При этом заключение договора на использование имущества города Москвы при установке объектов информационного оформления не требуется.

2.4.7. Предприятия и организации по обслуживанию населения вправе устанавливать на информационных конструкциях дополнительную рекламную информацию (рекламное оформление). В соответствии с Законом Российской Федерации "О государственном языке Российской Федерации" тексты рекламного оформления должны выполняться на русском языке, за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания. Зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания на иностранных языках могут быть выполнены в оригинальном виде и размещаться только при наличии русского текста, раскрывающего тип и профиль предприятия. В этом случае высота букв в написании товарных знаков и знаков обслуживания должна быть, как минимум, в два раза меньше по отношению к высоте основного шрифта русского текста, раскрывающего тип и профиль предприятия. Количество и методы реализации изображений товарных знаков и знаков обслуживания на иностранных языках не должно доминировать над текстом с информацией о профиле деятельности предприятия.

2.4.8. Допускается установка и эксплуатация на заявительной основе информационно-рекламных указателей предприятий и организаций по обслуживанию населения, предприятий промышленности, культуры, спорта, выполненных по индивидуальному проекту, в непосредственной близости от предприятий на имущественных объектах, обремененных договорными обязательствами.

2.4.9. Объекты наружной рекламы и информации, используемые в целях рекламного оформления предприятия и организаций по обслуживанию населения, подлежат оформлению в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Оформление разрешительных документов на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации

3.1. Общие требования к оформлению документов

К разрешительным документам на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации относятся разрешение на установку объектов наружной рекламы и информации или разрешение на установку объекта информационного оформления предприятий и организаций обслуживания населения. Форма разрешения на установку объекта наружной рекламы (далее - разрешение) утверждается в установленном порядке.

Оплата государственной пошлины за выдачу разрешения на установку объектов наружной рекламы и информации осуществляется на основании и в размере, установленном федеральным законодательством.

Уполномоченным органом по оформлению разрешительных документов на установку объектов наружной рекламы и информации является Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.

Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы на территории города Москвы допускается при наличии разрешения на их установку по заявлению собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо на основании заявления владельца объекта наружной рекламы и информации, за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

Обращение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с заявлениями о выдаче соответствующих разрешений, их рассмотрение и выдача разрешения осуществляется службой "одного окна" Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы в соответствии с территориальной принадлежностью к зонам установки объектов наружной рекламы и информации в городе Москве (приложение 2 к Правилам) в порядке и в сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Разрешение на установку объектов наружной рекламы и информации

3.2.1. Собственники или иные законные владельцы соответствующего недвижимого имущества либо владельцы объектов наружной рекламы и информации обращаются в Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы с заявлением по установленной форме. В заявлении указываются сведения о территориальном размещении, технических параметрах и внешнем виде объекта наружной рекламы и информации.

К заявлению прилагаются документы, необходимые для согласования при оформлении разрешительной документации и выдачи запрашиваемого документа заявителю.

В случае непредставления вышеуказанных документов в принятии заявления может быть отказано.

3.2.2. После принятия и рассмотрения заявления о выдаче разрешения Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы самостоятельно получает необходимые для выдачи разрешения согласования с уполномоченными органами в соответствии с утвержденным Регламентом подготовки Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы в режиме "одного окна", после получения которых принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такие согласования и представить их в Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.

3.2.3. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы не позднее двух месяцев с даты подачи заявления о выдаче разрешения с извещением заявителя в письменной форме.

3.2.4. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы по основаниям, установленным Федеральным законом "О рекламе".

3.2.5. Разрешение может быть аннулировано досрочно по решению Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы в случаях, установленных Федеральным законом "О рекламе".

3.2.6. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке по иску Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы в случаях, установленных Федеральным законом "О рекламе".

3.2.7. Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы по запросу Управления ГИБДД ГУВД г. Москвы или ОАТИ в трехдневный срок представляет запрашиваемые сведения из городского реестра рекламных мест в безвозмездном порядке.

3.3. Договор на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы

3.3.1. По договору на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы город Москва в лице Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы предоставляет владельцу объекта наружной рекламы и информации (далее - рекламодатель) за плату возможность установить и эксплуатировать объект в целях распространения наружной рекламы на землях общего пользования, земельных участках и другом имуществе города Москвы, в том числе переданном в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление.

3.3.2. Размер платы по договору определяется на основании расчета в порядке, установленном в приложении 1 к настоящим Правилам.

3.3.3. После заключения договора рекламодатель обязан установить объект наружной рекламы и информации на объекте недвижимости города Москвы в течение 30 дней в соответствии с проектной документацией. По заявлению рекламодателя срок установки технически сложного объекта наружной рекламы и информации может быть увеличен по согласованию с Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы.

3.3.4. Рекламодатель обязан использовать объект наружной рекламы и информации исключительно в целях распространения рекламы или социальной рекламы. Материалы социальной рекламы предоставляются Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы и размещаются рекламодателем на рекламной конструкции в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3.3.5. Рекламодатель имеет доступ и осуществляет эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации в порядке, определенном договором на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы.

3.3.6. Договор на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы заключается с рекламодателем на срок, установленный Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы.

3.3.7. В соответствии с условиями договора рекламодатель устанавливает объект наружной рекламы и информации, прошедший техническую экспертизу проектной документации, а также заключает договор страхования гражданской ответственности за ущерб, который может быть причинен объектом наружной рекламы и информации третьим лицам.

3.3.8. Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы без договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы с Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы не допускается.

3.3.9. Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы совместно с Объединением административно-технических инспекций города Москвы и другими городскими организациями осуществляет контроль за техническим состоянием и эксплуатацией объекта наружной рекламы и информации.

3.3.10. Договор может быть расторгнут Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы в одностороннем порядке в случаях:

3.3.10.1. Размещения на объекте наружной рекламы и информации материалов, не относящихся к рекламе или социальной рекламе, или использования объекта наружной рекламы и информации не по целевому назначению.

3.3.10.2. Невнесения платы, предусмотренной договором, в течение 20 календарных дней.

3.3.10.3. Досрочного аннулирования или признания недействительным разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации.

3.3.10.4. Невыполнения рекламодателем обязанности по размещению социальной рекламы.

3.3.10.5. Несоответствия установленного объекта наружной рекламы и информации технической документации, указанной в заявлении о выдаче разрешения.

3.3.10.6. Неоднократного невыполнения рекламодателем требований об устранении несоответствия объекта наружной рекламы и информации техническим требованиям, установленным для объектов данного типа.

3.3.10.7. Изменения градостроительной ситуации, в том числе при реализации концепт-программы установок объектов наружной рекламы на территории, на которой устанавливается объект наружной рекламы и информации.

3.3.11. После прекращения действия договора рекламодатель обязан в течение 10 дней демонтировать объект наружной рекламы и информации. Для объектов наружной рекламы и информации большого и сверхбольшого формата - в срок, установленный Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы. В случае невыполнения обязательств по демонтажу объекта наружной рекламы и информации Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы осуществляет принудительный демонтаж объекта наружной рекламы и информации и вправе требовать от рекламодателя возмещения расходов по демонтажу.

3.3.12. За несвоевременную оплату по договору рекламодатель уплачивает неустойку (пени) в размере 0,05% от суммы просроченного платежа за один день просрочки.

3.3.13. В случае использования имущества города Москвы для установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации без договора Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы вправе осуществить демонтаж таких конструкций и потребовать возмещения убытков в размере платы за фактическое размещение объекта наружной рекламы и информации, расходов по демонтажу, хранению, а в необходимых случаях утилизации демонтированных объектов.

3.3.14. Договор на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы, в том числе на землях общего пользования, заключается с победителями конкурсов (аукционов) на право заключения соответствующих договоров.

4. Социально значимая городская реклама

Социально значимая городская реклама - информация, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение общественно полезных целей и обеспечение интересов города в области культуры, образования, безопасности, спорта, экологии, нравственного воспитания и пр., размещаемая на объектах наружной рекламы и информации в городе Москве в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Москвы, поручениями Мэра Москвы, решениями Межведомственной комиссии Правительства Москвы по размещению социально значимой рекламы и информации.

При распространении социально значимой городской рекламы на объектах наружной рекламы и информации, находящихся в собственности города Москвы, оплата, предусмотренная договором на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы (п. 3.3.3), не взимается.

При этом периоды распространения социально значимой городской рекламы в целях расчета оплаты по договору и контроля сроков распространения исчисляются в днях.

5. Демонтаж объектов наружной рекламы и информации

5.1. Демонтаж объектов наружной рекламы и информации, установленных без разрешения либо без договора, либо по договору, который прекращен (самовольное размещение), производится за счет рекламодателя.

5.2. При невыполнении указанного требования объекты наружной рекламы и информации подлежат принудительному демонтажу в установленном порядке.

5.3. Демонтаж объектов наружной рекламы и информации, владелец которых не установлен, отсутствует или отказывается произвести демонтаж за счет собственных средств, производится по поручению Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы на основании предписаний ОАТИ за счет средств целевого бюджетного фонда рекламы и городской информации.

5.4. Демонтаж, вывоз и складирование объектов наружной рекламы и информации, размещенных с нарушением настоящих Правил, производится на склады временного хранения на срок до одного месяца со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на ответственное хранение.

5.5. После оплаты рекламодателем затрат, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением, демонтированные объекты в установленном порядке возвращаются владельцам.

5.6. Работы подрядной организации по выполнению распоряжения о демонтаже, вывозе, складировании и утилизации объектов оплачиваются из средств целевого бюджетного фонда рекламы и городской информации с последующим возмещением затрат в установленном порядке рекламодателем.

5.7. Расходы на выполнение работ по принудительному демонтажу подлежат возмещению за счет рекламодателя, самовольно разместившего объект наружной рекламы и информации, по требованию Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы.

6. Уполномоченные органы по согласованию установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации

6.1. Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы является отраслевым органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным на осуществление функций, связанных с установкой и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации на территории города Москвы.

Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы:

- выполняет функции по приему и рассмотрению заявлений собственников или иных законных владельцев соответствующего недвижимого имущества либо владельцев объектов наружной рекламы и информации о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации и разрешений на установку информационных конструкций предприятий потребительского рынка и услуг;

- осуществляет согласования с уполномоченными органами, необходимые для принятия решения о выдаче разрешений, оформляет и выдает разрешения;

- принимает решения об аннулировании разрешений;
 - осуществляет подготовку конкурса (аукциона) и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы;
 - заключает договоры на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы;
 - выполняет функции государственного заказчика на выполнение работ:
 - по разработке концепт-программ и проектов установки объектов наружной рекламы и информации в городе Москве;
 - по изготовлению материалов социальной рекламы;
 - по монтажу объектов городской информации;
 - по демонтажу самовольно установленных объектов наружной рекламы и информации, а также объектов наружной рекламы и информации, установленных на имуществе города Москвы и подлежащих демонтажу на основании предписаний ОАТИ;
- связанных с осуществлением им полномочий органа исполнительной власти.

6.2. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы согласовывает на основании требований настоящих Правил:

- проекты концепт-программ установки объектов наружной рекламы;
- дизайн-проекты всех видов объектов наружной рекламы и информации с привязкой к месту их возможной установки на основании визуального анализа архитектурных особенностей зданий и сооружений и градостроительной ситуации сроком на 5 лет на вновь устанавливаемые конструкции (за исключением временных объектов рекламы и информации).

6.3. Объединение административно-технических инспекций города Москвы согласовывает установку объектов наружной рекламы и информации на предмет их соответствия техническим требованиям к объектам данного типа, положениям правовых актов города Москвы в сфере благоустройства, проверяет наличие разрешений на установку объектов наружной рекламы и информации, осуществляет контроль за соответствием установленных объектов наружной рекламы и информации проектной документации, их надлежащим видом и эксплуатацией, принимает меры административного воздействия к лицам, допускающим нарушения Правил, выдает предписания на демонтаж незаконно установленных объектов наружной рекламы и информации.

6.4. Федеральная служба охраны Российской Федерации в соответствии с федеральными законами согласовывает установку объектов наружной рекламы и информации на трассах (маршрутах) проезда и в местах постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны на территориях города Москвы.

6.5. Государственная инспекция безопасности дорожного движения ГУВД г. Москвы согласовывает установку объектов наружной рекламы и информации на предмет их соответствия требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения.

7. Технические требования к объектам наружной рекламы и информации

7.1. Общие требования

7.1.1. Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация и утилизация объектов наружной рекламы и информации и их частей должны соответствовать установленным в Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам согласно техническим регламентам, строительным нормам и правилам (СНиП); правилам устройства электроустановок (ПУЭ); правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и другим нормативным правовым актам.

7.1.2. С целью проверки соответствия объектов наружной рекламы и информации требованиям безопасности проводится техническая экспертиза в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.1.3. Техническую экспертизу выполняют независимые экспертные организации, уполномоченные Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы.

Техническую экспертизу объектов наружной рекламы и информации, а также конструкций праздничного и тематического оформления города Москвы по заказу Комитета рекламы, информации и оформления города

Москвы выполняют независимые экспертные организации, выбранные на конкурсной основе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо допущена опечатка: Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" принят 07.02.1992, а не 10.06.1993 и имеет номер 2300-1, а не 5151-1.

В соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральные законы от 27 апреля 1993 г. N 4871-1 "Об обеспечении единства измерений", от 10 июня 1993 г. N 5151-1 "О защите прав потребителей" (в редакции Федеральных законов от 9 января 1996 г. N 2-ФЗ, от 17 декабря 1999 г. N 213-ФЗ), от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" с учетом Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 2 июля 2005 г. N 80-ФЗ) уполномоченными могут быть назначены организации, имеющие:

- лицензии на право выполнения работ по проверке безопасности по видам деятельности (по строительному проектированию и обследованию строительных конструкций, электрооборудования, электроосвещения и электроснабжения и другим видам проводимых работ);

- штатных специалистов по видам деятельности, выполняющих работы по проверке безопасности, имеющих свидетельства (аттестаты), подтверждающие их квалификацию, в том числе по строительным, прочностным, аэродинамическим, электротехническим и другим видам деятельности по выполняемым видам работ и имеющих опыт практической работы не менее пяти лет;

- аттестованное (проверенное) оборудование, лаборатории и средства измерения, необходимые для проведения работ по проверке безопасности;

- свидетельство (аттестат) органа по сертификации в данной области, зарегистрированного в государственном реестре Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии или в реестре Международной общественной организации "Международная ассоциация качества - СовАск";

- сертифицированную систему управления качеством применительно к данной области, зарегистрированную в государственном реестре Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии или в реестре Международной общественной организации "Международная ассоциация качества - СовАск".

7.1.4. Технической экспертизе подлежат все объекты наружной рекламы и информации в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, за исключением конструкций:

- вывесок;
- рекламы на маркизах;
- объектов наружной рекламы и информации с площадью рекламной конструкции менее 2 кв. м;
- настенных панно и информационных конструкций на фасадах зданий площадью менее 2 кв. м;
- панелей-кронштейнов на зданиях с площадью одной стороны менее 1 кв. м, при этом горизонтальный габарит не более 1,5 м от точки крепления к зданию или сооружению;
- штендеров;
- рекламы в остеклении остановочных павильонов, таксофонов и других подобных объектов;
- рекламы на ограждениях (кроме ограждений, выполненных в виде решеток, сеток) при условии, что части объектов наружной рекламы и информации не выступают за габариты ограждения.

7.1.5. Технической экспертизе подлежат электроустановки всех объектов наружной рекламы и информации независимо от их размеров и типов.

7.1.6. Техническая экспертиза объектов наружной рекламы и информации включает в себя следующие работы:

- экспертизу проектной документации объектов наружной рекламы и информации - в период до установки конструкции;

- проверку соответствия вновь установленного объекта наружной рекламы и информации проектной документации - после ввода в эксплуатацию (со сроком подачи рекламодателем заявки на обследование в течение 10 дней с момента установки объекта);

- плановые и контрольные обследования текущего состояния объектов наружной рекламы и информации, находящихся в эксплуатации, с периодичностью, установленной Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы.

7.1.7. Расходы уполномоченных экспертных организаций, связанные с технической экспертизой проектной документации объектов наружной рекламы и информации, проверкой вновь установленных объектов наружной рекламы и информации, возмещаются заказчиком экспертизы по установленным тарифам.

Заказчиком экспертизы выступают юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы объектов наружной рекламы и информации (рекламораспространители), Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.

7.1.8. Техническая экспертиза особо сложных объектов наружной рекламы, имеющих признаки объектов капитального строительства.

К особо сложным объектам наружной рекламы и информации относятся отдельно стоящие объекты наружной рекламы и информации, основания которых требуют специального типа фундамента с глубиной заложения более одного метра (за исключением конструкций - транспарантов-перетяжек) или использования свайного основания, щитовые установки сверхбольшого формата (площадью одной стороны более 18 кв. м) и/или объекты высотой более 12 метров (от земли до крайней верхней точки конструкции), крышные объекты наружной рекламы и информации, площадь которых составляет 5 x 15 м и более, а также другие сверхбольшие отдельно стоящие объемно-пространственные объекты наружной рекламы и информации.

Для особо сложных объектов наружной рекламы и информации проектно-конструкторская документация должна быть предварительно согласована:

- отделом подземных сооружений ГУП "Мосгоргеотрест" (для отдельно стоящих объектов наружной рекламы и информации);

- Городской комиссией по основаниям, фундаментам и подземным сооружениям - в случае сложных инженерно-геологических условий (для отдельно стоящих объектов наружной рекламы и информации);

- Мосгосэкспертизой.

К технически сложным объектам наружной рекламы и информации предъявляются повышенные требования по безопасности и применяются усиленные меры контроля. Ордер на производство работ по заглублению фундамента отдельно стоящего объекта наружной рекламы и информации выдается после рассмотрения и принятия положительного решения Городской комиссией по упорядочению разрытий при производстве строительных работ на территории города Москвы.

7.2. Техническая экспертиза проектной документации

7.2.1. Для прохождения технической экспертизы заказчик подает в уполномоченную экспертную организацию заявку по установленной форме. К заявке прилагается следующая документация:

7.2.1.1. Проектная документация объекта наружной рекламы и информации.

7.2.1.2. Копия лицензии разработчика технической документации на выполнение проектных работ.

7.2.1.3. Проектная конструкторская документация в объеме, необходимом для экспертной оценки безопасности.

7.2.1.4. Пояснительная записка, включающая в себя необходимые расчеты.

7.2.1.5. Заключение специализированной организации о несущей способности элементов зданий, сооружений (при размещении на зданиях крышных объектов наружной рекламы и информации, настенных панно площадью более 50 м, видеоэкранов, кронштейнов площадью более 10 кв. м, нестандартных объектов наружной рекламы и информации).

7.2.1.6. Проектная документация электроустановки объектов наружной рекламы и информации:

- электрический проект (пояснительная записка, однолинейная схема, ситуационный план, спецификация электрооборудования, выбранного на основании производственных расчетов, ПУЭ и других нормативных документов).

7.2.1.7. Для особо сложных отдельно стоящих объектов наружной рекламы и информации, имеющих признаки объектов капитального строительства, согласования:

- отдела подземных сооружений ГУП "Мосгоргеотрест";

- Городской комиссии по основаниям, фундаментам и подземным сооружениям - в случае сложных инженерно-геологических условий;

- Мосгосэкспертизы.

7.2.2. При технической экспертизе проектной документации объектов наружной рекламы и информации проверяется:

- полнота и информативность рабочего проекта;

- правильность выбора конструкций и материалов;

- правильность выполненных расчетов;
- соблюдение в проекте требований технических регламентов и условий, СНиП, ПУЭ, действующих стандартов ЕСКД и СПДС и других нормативных правовых актов;
- лицензия на право выполнения проектных работ.

7.2.3. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение по форме, утверждаемой Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы, которое выдается заявителю.

При несоответствии проекта требованиям технических регламентов, технических условий и СНиП, ПУЭ и других нормативных правовых актов в отрицательном экспертном заключении дается краткое описание имеющихся отклонений. Работы по повторной экспертизе проводятся только после доработки проекта.

7.2.4. Рекламораспространитель не вправе вносить изменения в утвержденную проектную документацию без согласования с организацией, проводившей ее экспертизу.

7.2.5. Сроки проведения экспертизы проектной документации объектов наружной рекламы и информации уполномоченными экспертными организациями (за исключением особо сложных объектов) не должны превышать 14 рабочих дней.

7.2.6. В случае отрицательного экспертного заключения заявление на выдачу разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы не принимается до устранения замечаний, подтвержденных повторной экспертизой проектной документации.

7.3. Установка и контроль соответствия вновь установленных объектов наружной рекламы и информации проектной документации

7.3.1. Строительно-монтажные и электротехнические работы по установке и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации должны выполняться в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими лицензии на проведение этих работ.

7.3.2. Устройство фундаментов объектов наружной рекламы и информации и проведение других земляных работ при их установке проводятся на основании ордера на производство земляных работ, оформляемого Объединением административно-технических инспекций города Москвы с обязательным актом на скрытые работы.

7.3.3. Сведения о необходимости занятия проезжей части дороги или улицы, или полосы отвода дороги и необходимости временного закрытия или ограничения движения при установке и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации должны быть представлены в Управление ГИБДД ГУВД г. Москвы не менее чем за 15 дней до начала работ.

7.3.4. Монтаж объектов наружной рекламы и информации на зданиях и сооружениях производится в присутствии представителей балансодержателя или после письменного уведомления его о проведении работ.

7.3.5. Производство строительно-монтажных и электротехнических работ проводится при наличии следующих документов:

- разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации, оформленного в установленном порядке;
- ордера на выполнение земляных работ (в случае их проведения).

7.3.6. Рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территории и объекта размещения после установки (демонтажа) объекта наружной рекламы и информации в сроки:

- не более 2 суток на территориях зоны исторического наследия и зоны особого городского значения;
- не более 4 суток на улицах и магистралях зоны общего городского значения;
- не более 7 суток на внутриквартальных территориях зоны общего городского значения.

7.3.7. Рекламораспространитель несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа и эксплуатации объекта наружной рекламы и информации.

7.3.8. В течение трех рабочих дней после завершения строительно-монтажных работ по установке объекта наружной рекламы и информации рекламораспространитель обязан оформить акт сдачи в эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации и передать его в Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.

7.3.9. Проверка соответствия вновь установленных объектов наружной рекламы и информации проектной документации и требованиям технических регламентов и условий, СНиП, ПУЭ и другим нормативным документам проводится уполномоченными экспертными организациями. Заявка на проверку вновь установленного объекта подается рекламодателем не позднее 10 суток после ввода в эксплуатацию. Уполномоченные организации проводят обследование указанного объекта в течение 14 рабочих дней после получения оплаченной рекламодателем заявки с составлением соответствующего протокола.

7.3.10. По результатам проверки введенного в эксплуатацию объекта составляется экспертное заключение по форме, утверждаемой Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы, в котором делается вывод о соответствии объекта наружной рекламы и информации проектной документации. В случае соответствия объекта наружной рекламы и информации проекту в экспертном заключении устанавливается срок первого планового обследования. При несоответствии проекту или несоответствии требованиям безопасности оформляется отрицательное заключение с перечнем недостатков, требующих устранения.

Информация о несоответствии требованиям безопасности передается ежемесячно (а при аварийной ситуации немедленно) в Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы, ОАТИ, Управление ГИБДД ГУВД г. Москвы.

При невозможности или нежелании владельца объекта наружной рекламы и информации устранить выявленные недостатки уполномоченная экспертная организация направляет предложение о демонтаже объекта в ОАТИ и в Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.

7.3.11. Информация о несоответствии введенных в эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации требованиям безопасности передается уполномоченными экспертными организациями ежемесячно (а при аварийной ситуации - немедленно) в Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы, ОАТИ и Управление ГИБДД ГУВД г. Москвы.

7.4. Эксплуатация и обследование объектов наружной рекламы и информации

7.4.1. Плановое обследование объектов наружной рекламы и информации, находящихся в эксплуатации, производится рекламодателем за свой счет с периодичностью не менее 1 раза в год.

Очередное обследование проводится по окончании срока действия предыдущего экспертного заключения, при этом за 1 месяц до окончания названного срока рекламодателем подается заявка по установленной форме в экспертную организацию на проведение обследования объекта наружной рекламы и информации.

7.4.2. Плановое обследование включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, температурных, коррозионных и иных воздействий;
- проверку состояния электроустановки наружной рекламы и информации и соответствия ее нормативным документам;
- контрольный расчет несущей способности объекта проводится в случае его повреждения либо при отсутствии (утере) проектно-конструкторской документации. Контрольный расчет проводится по фактическим размерам и параметрам из предположения, что объект изготовлен из материалов минимальной прочности и с учетом обнаруженных повреждений;
- контрольный расчет параметров электроустановки проводится при отсутствии (утере) электротехнической документации с учетом установленного электрооборудования.

7.4.3. По результатам обследования составляется экспертное заключение по форме, утверждаемой Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующего обследования.

Информация о несоответствии требованиям безопасности передается ежемесячно (а при аварийной ситуации - немедленно) в Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы, ОАТИ и Управление ГИБДД ГУВД г. Москвы.

7.4.4. Рекламодатель обязан устранять в месячный срок (а при аварийной ситуации - немедленно) недостатки, указанные в экспертных заключениях по результатам обследований, содержать объект наружной рекламы и информации и ее электроустановку в надлежащем состоянии, а также в установленном порядке обеспечивать уборку прилегающей территории.

7.4.5. Решение о контрольном обследовании объектов наружной рекламы и информации принимается Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы в случаях: аварийных ситуаций, техногенных катастроф, стихийных бедствий (грозы, ураганы и т.д.), выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков и прочих - и оформляется соответствующим приказом.

Контрольные обследования производятся уполномоченными экспертными организациями.

Основаниями для проведения контрольного обследования объектов наружной рекламы и информации являются аварийные ситуации либо их признаки, профилактическое обследование с целью исключения аварийных ситуаций, обследование в связи с обращением в Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы организаций городского и федерального уровней, в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей, а также выявленные уполномоченными экспертными организациями или должностными лицами признаки несоответствия объекта наружной рекламы и информации требованиям технического регламента или разрешения на установку.

Контрольные обследования объектов наружной рекламы и информации проводятся с обязательным официальным извещением владельцев объектов наружной рекламы о планируемых сроках, адресах объектов наружной рекламы, подвергающихся контрольному обследованию, наименованиях уполномоченных экспертных организаций, выполняющих данные обследования. При выполнении контрольных обследований уполномоченные организации руководствуются положениями пп. 7.4.2 и 7.4.3.

Рекламораспространитель обязан устранять в месячный срок (а при аварийной ситуации - немедленно) недостатки, указанные в экспертных заключениях по результатам контрольных обследований.

7.4.6. Расходы уполномоченных экспертных организаций, связанные с контрольным обследованием объектов наружной рекламы и информации по инициативе Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы, возмещаются им из средств целевого бюджетного фонда рекламы и городской информации по тарифам, установленным в соответствии с действующими нормативными документами.

7.4.7. Повторные обследования, проводящиеся после отрицательных заключений уполномоченных экспертных организаций, возмещаются рекламораспространителем по тарифам, установленным в соответствии с действующими нормативными документами.

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ
НА ИМУЩЕСТВЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

Настоящий Порядок применяется в соответствии с Правилами установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве (далее - Правила) при расчете размера платы по договорам на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы.

1. Размер платы за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации в городе Москве определяется по следующей формуле (в рублях за год):

$$T = BC \times S \times П \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5,$$

где:

BC - базовая ставка, размер которой принимается равным 14080 рублям (без налога на добавленную стоимость);

S - площадь информационного поля объекта наружной рекламы (кв. м);

П - период установки объекта наружной рекламы и информации (единица измерения - год, при исчислении периода в месяц применяется 1/12 базовой ставки в месяц, при исчислении периода в днях 1/365 базовой ставки в день);

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку в соответствии с п. 2 настоящего приложения:

Зона	Значение коэффициента K1
1	1,5
2	1,0
3	0,53
4	0,4
5	0,33
6	0,25
7	0,2

K2 - понижающий коэффициент, отражающий зависимость размера платы от площади информационного поля одной стороны объекта наружной рекламы и информации (применяется для объектов наружной рекламы, за исключением крышных объектов наружной рекламы и информации с внутренним подсветом):

Площадь информационного поля	Значение коэффициента K2
До 36 кв. м	1,0
От 36 до 200 кв. м	0,5 + 18 / S, т.е. 36 кв. м учитываются с коэффициентом 1,0, остальная площадь - с коэффициентом 0,5
Более 200 кв. м	0,1 + 98 / S, т.е. 36 кв. м учитываются с коэффициентом 1,0, 164 кв. м учитываются с коэффициентом 0,5, остальная площадь - с коэффициентом 0,1

K3 - понижающий коэффициент, отражающий зависимость размера платы от условий обзора объекта наружной рекламы и информации водителями транспортных средств (применяется только для отдельно стоящих объектов с площадью одной стороны не менее 10 кв. м):

- для стороны, при обзоре которой по ходу движения между транспортным средством и объектом наружной рекламы и информации имеется полоса встречного движения, $K3 = 0,7$;

- для стороны, обзор которой по ходу движения невозможен, $K3 = 0,3$ (для улиц с односторонним движением);

- в остальных случаях $K3 = 1$;

$K4$ - коэффициент, стимулирующий внедрение более сложных современных технологий (применяется для объектов наружной рекламы):

- при отсутствии подсвета (кроме объектов с применением светоотражающих материалов и случаев, предусмотренных Правилами) $K4 = 2,0$;

- для объектов с автоматической сменной экспозицией, конструкций с внутренним подсветом, установленных в зонах общего городского значения за пределами третьего транспортного кольца, $K4 = 0,9$;

- в остальных случаях $K4 = 1$;

$K5$ - коэффициент, учитывающий особенности размещения отдельных типов объектов наружной рекламы и информации:

Типы объектов наружной рекламы и информации	Значение коэффициента $K5$
Объекты, предназначенные для размещения рекламы над полосой движения транспортных средств (при обзоре по ходу движения)	1,4
Крышные объекты наружной рекламы и информации (на Садовом кольце и за его пределами)	0,7
Объекты наружной рекламы и информации на временных строительных ограждениях, реклама на строительной сетке	0,7
Пешеходные ограждения	0,5
Объекты наружной рекламы и информации, конструктивно объединенные с объектами городской информации и имеющие единого с ними владельца	0,5
Остановочные павильоны городского транспорта с элементами рекламы: на территориях зон 1-4	0,5
На территориях зон 5-7	0,25
Наземные панно	0,2
В остальных случаях	1,0

2. В целях расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы устанавливаются следующие зоны территорий:

Зона 1

Территория, ограниченная (включая) Кремлевской наб., Боровицкой пл., Моховой ул., Манежной пл., ул. Охотный Ряд, Театральной пл., Театральным пр., Лубянской пл., Новой пл., Лубянским пр. (не включая), Славянской пл., пл. Варварских Ворот, Китайгородским пр. (не включая), Москворецкой наб. (не включая), Арбатской пл., Новый Арбат ул., Пушкинской пл., Тверской пл., Тверской ул.

Зона 2

Арбат ул., Б. Каменный мост, Б. Москворецкий мост, Б. Никитская ул., Бульварное кольцо (включая прилегающие площади, не вошедшие в зону 1), Воздвиженка ул., Волхонка ул., Знаменка ул., Калужская пл.,

Каретный Ряд ул., Китайгородский пр., Кудринская пл., Кузнецкий Мост ул., Лубянский пр., Москворецкая наб., Москворецкая ул., Мясницкая ул., Никитские Ворота пл., Новоарбатский мост, Остоженка ул., Петровка ул., Пречистенка ул., Пречистенские Ворота пл., Садовое кольцо (включая прилегающие площади, не вошедшие в зону 1), Свободной России пл., Серпуховская пл., Смоленская пл., Б. Сухаревская пл., М. Сухаревская пл., Таганская пл., Тверская-Ямская 1-я ул., Тверской Заставы пл., Триумфальная пл., Трубная пл., Тургеневская пл., Цветной бульвар.

Зона 3

Территория, ограниченная Садовым кольцом и не вошедшая в зоны 1, 2, набережные реки Москвы в пределах Центрального административного округа, не вошедшие в зоны 1, 2, Академика Сахарова просп. (в пределах Садового кольца), Б. Устьинский мост, Баррикадная ул., Б. Якиманка ул., Бородинский мост, Киевского вокзала пл., Комсомольская пл., Комсомольская эстакада, Комсомольский просп., Коровий Вал ул., Красная Пресня ул., Краснопресненская наб., Курского вокзала пл., Кутузовский просп. (включая прилегающие площади), Ленинградский просп., Ленинградское ш. (до Никольского туп., включая прилегающие площади), Ленинский просп. до пересечения с ул. Лобачевского и ул. Обручева (включая прилегающие площади), пл. Гагарина, М. Каменный мост, Мира просп. и прилегающие площади (до третьего транспортного кольца), Новослободская ул., Оружейный пер., Павелецкая пл., Б. Полянка ул. (до пересечения с Якиманским пр.), Рублевское ш., Серафимовича ул., Смоленская ул., Соймоновский пр., Тверской путепровод, улицы, проспекты и площади третьего транспортного кольца, Устьинский пр., Устьинская наб., Якиманский пр., Яузская ул., 60-летия Октября просп., Профсоюзная ул. (включая прилегающие площади).

Зона 4

Все развязки МКАД, Абельмановской Заставы пл., Академика Королева ул., Аминьевское ш., Андроньевская пл., Б. Дорогомиловская ул., Б. Каменщики ул., Б. Тульская ул., Вавилова ул., Варшавское ш. (до пересечения с МКАД), Вернадского просп. (включая прилегающие площади), Волгоградский просп., Волоколамское ш. (до пересечения с МКАД), Дмитровское ш. (до пересечения с МКАД), Дмитрия Ульянова ул., Долгоруковская ул., Каширское ш., Космонавтов ул., Косыгина ул., Краснопрудная ул., Ленинградское ш. (от Никольского тупика до пересечения с МКАД), включая прилегающие площади, Ленинский просп. (после пересечения с ул. Лобачевского с ул. Обручева), Ломоносовский просп., Люсиновская ул., Марксистская ул., Международное ш., Мира просп. и прилегающие площади (после третьего транспортного кольца), Можайское ш., Нижегородская ул. (в пределах Центрального административного округа), Новоспасский пр., Олимпийский просп., Преображенская пл., Преображенская ул., Рогожской Заставы пл., Русаковская ул., Рязанский просп., Академика Сахарова просп. (за пределами Садового кольца), Северянинский путепровод, Сергия Радонежского ул., Серпуховской Заставы пл., Советской Армии ул., Сокольническая пл., Стромынка ул., Таганская ул., Тараса Шевченко наб., Университетский просп., Хамовнический Вал ул., Б. Черкизовская ул., Щелковское ш., Энтузиастов ш., Ярославское ш.

Зона 5

Территория в пределах Московской кольцевой железной дороги, не вошедшая в зоны 1-4, Академика Зелинского ул., Андропова просп., Балаклавский просп., Губкина ул., Каховка ул., Кравченко ул., Кржижановского ул., Крупской ул., Литовский бульв., Лобачевского ул., Марии Ульяновой ул., Маршала Жукова просп., Миклухо-Маклая ул., Минская ул., Мичуринский просп. (включая прилегающие площади), Мосфильмовская ул., Наметкина ул., Народного Ополчения ул., Нахимовский просп., Нижние Мневники ул., Новоясеневский просп., Обручева ул., Островитянова ул., Пятницкое ш., Сайкина ул., Севастопольский просп., Симоновский Вал ул., Симферопольский бульв., Строгинское ш., Строителей ул., Чонгарский бульв.

Зона 6

Территория в пределах МКАД, не вошедшая в зоны 1-5, МКАД (не включая развязки), территория района Митино, не вошедшая в зону 5.

Зона 7

Территория Зеленоградского административного округа, территория за пределами МКАД, не вошедшая в зоны 1-6.

3. Плата за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы, за исключением транспарантов-перетяжек, производится за период действия договора, исчисляемый в годах, месяцах (1/12 года) или днях (1/365 года). Плата за установку транспарантов-перетяжек производится за время размещения рекламного изображения, исчисляемое в днях.

4. Размер платы за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы может быть изменен Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы на основании распоряжений Мэра Москвы, постановлений и распоряжений Правительства Москвы, представлений префектов административных округов (по территориям зон общего городского значения).

**ЗОНЫ
УСТАНОВКИ ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И
ИНФОРМАЦИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Зоны исторического наследия

К зонам исторического наследия относятся следующие территории и объекты Москвы:

- территория, ограниченная и включающая Кремлевскую набережную, Боровицкую площадь, Моховую улицу, Манежную улицу, Манежную площадь, площадь Революции, проезд Воскресенских Ворот, Кремлевский проезд, Красную площадь и Васильевский спуск;

- ансамбли и памятники архитектуры и культуры;

- территории, прилегающие к памятникам архитектуры и культуры, монументам, культовым сооружениям (территории, размещение средств наружной рекламы и информации в непосредственной близости от которых является помехой для визуального восприятия памятника);

- территории национальных парков, памятников природы и садово-паркового искусства.

Размещение объектов наружной рекламы и информации в зоне исторического наследия, как правило, не осуществляется (в отдельных случаях размещение осуществляется по заключению Москомархитектуры).

2. Зоны особого городского значения

К зонам особого городского значения относятся следующие территории:

2.1. Центральный административный округ

- Арбатская пл.;
- Арбатские Ворота пл.;
- Биржевая пл.;
- Богоявленский пер.;
- Варварка ул.;
- Варварские Ворота пл.;
- Ветошный пер.;
- Волхонка ул.;
- Звенигородское ш.;
- Ильинка ул.;
- Ильинские Ворота пл.;
- Ипатьевский пер.;
- Калужская пл.;
- Каретный Ряд ул.;
- Китайгородский пр.;
- Кудринская пл.;
- Кузнецкий Мост ул.;

- Лубянская пл.;
- Лубянский пр.;
- Москворецкая ул.;
- Мясницкая ул.;
- Неглинная ул.;
- Никитников пер.;
- Никольская ул.;
- Никольский пер.;
- Новая пл.;
- Новый Арбат ул.;
- Новоарбатский мост;
- Олимпийский просп.;
- Ордынка Б. ул.;
- Остоженка ул.;
- Охотный Ряд ул.;
- Петровка ул.;
- Полянка Б. ул.;
- Пречистенка ул.;
- Пречистенская наб.;
- Пречистенские Ворота пл.;
- Пушкинская пл.;
- Рыбный пер.;
- Самотечная пл.;
- Серпуховская пл.;
- Славянская пл.;
- Солянка ул.;
- Старая пл.;
- Старопанский пер.;
- Столешников пер.;
- Тверская пл.;
- Тверская ул.;
- Тверская-Ямская 1-я ул.;
- Тверская Застава пл.;
- Театральная пл.;
- Театральный пр.;
- Третьяковский пр.;
- Триумфальная пл.;
- Трубная пл.;
- Хрустальный пер.;
- Черкасский Б. пер.;

- Черкасский М. пер.;
- Яузская ул.;
- улицы, площади и транспортные сооружения Садового кольца;
- улицы, площади и транспортные сооружения третьего транспортного кольца.

2.2. Северный административный округ

- Волоколамское ш.;
- Ленинградский просп.;
- Ленинградское ш.;
- Международное ш.;
- МКАД;
- Эрнста Тельмана пл.;
- улицы, площади и транспортные сооружения третьего транспортного кольца.

2.3. Северо-Восточный административный округ

- Королева Академика ул.;
- Ростокинский мост;
- Космонавтов ул.;
- Крестовский путепровод;
- Мира просп.;
- МКАД;
- Северянинский путепровод;
- улицы, площади и транспортные сооружения третьего транспортного кольца.

2.4. Восточный административный округ

- МКАД;
- улицы, площади и транспортные сооружения третьего транспортного кольца.

2.5. Юго-Восточный административный округ

- Волгоградский просп.;
- МКАД;
- Рязанский просп.;
- улицы, площади и транспортные сооружения третьего транспортного кольца.

2.6. Южный административный округ

- Варшавское ш.;
- Гагарина пл.;
- Даниловская наб.;
- Дербеневская наб.;
- Каширское ш.;
- Крутицкая наб.;
- Ленинский просп.;
- Люсиновская ул.;
- МКАД;
- Симоновская наб.;
- набережные реки Москвы в пределах окружной железной дороги;
- улицы, площади и транспортные сооружения третьего транспортного кольца.

2.7. Юго-Западный административный округ

- Академика Келдыша пл.;
- Вернадского просп.;
- Гагарина пл.;
- Джавахарлала Неру пл.;
- Ленинский просп.;
- Ломоносовский просп.;
- МКАД;
- набережные реки Москвы в пределах окружной железной дороги;
- Профсоюзная ул.;
- Университетский просп.;
- Шестидесятилетия Октября просп.;
- Шестидесятилетия СССР пл.;
- Хо Ши Мина пл.;
- улицы, площади и транспортные сооружения третьего транспортного кольца.

2.8. Западный административный округ

- Аминьевское ш.;
- Большая Дорогомиловская ул.;
- Вернадского просп.;
- Джавахарлала Неру пл.;
- Индиры Ганди пл.;
- Кутузовский просп.;
- Ленинский просп.;
- Ломоносовский просп.;

- Новоарбатский мост;
- МКАД;
- Можайское ш.;
- Мосфильмовская ул.;
- Победы пл.;
- Рублевское ш.;
- Рублево-Успенское ш.;
- Тараса Шевченко наб.;
- Университетский просп.;
- улицы, площади и транспортные сооружения третьего транспортного кольца.

2.9. Северо-Западный административный округ

- Волоколамское шоссе;
- улицы, проспекты, площади и транспортные сооружения третьего транспортного кольца;
- МКАД.

2.10. Зеленоградский административный округ

- территорий, относящихся к зоне особого городского значения, нет.

3. Зоны общего городского значения

К зонам общего городского значения относятся территории и объекты города, не вошедшие в зоны исторического наследия и зоны особого городского значения.

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ КОМИТЕТОМ РЕКЛАМЫ, ИНФОРМАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ ОБЪЕКТА НАРУЖНОЙ
РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ И ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ
НА ИМУЩЕСТВЕ ГОРОДА МОСКВЫ В РЕЖИМЕ "ОДНОГО ОКНА"**

Настоящий Регламент разработан во исполнение постановления Правительства Москвы от 30 мая 2006 г. N 352-ПП "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию работы органов исполнительной власти, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы в режиме "одного окна" и в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" и устанавливает порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы службы "одного окна" Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы с заявителями (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), определяет порядок установления отношений с уполномоченными организациями, участвующими в подготовке и согласовании документов, выдаваемых заявителям, порядок и сроки сбора необходимых сведений, сроки рассмотрения и выдачи запрашиваемых документов.

1. Общие положения, основные термины и определения

В настоящем Регламенте используются следующие понятия и определения:

1.1. Заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владелец рекламной конструкции, обратившийся в службу "одного окна" Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы с заявлением на получение разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации (далее - разрешение) и договора (протокола-соглашения) на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации (далее - договор) при размещении его на имущественной собственности города.

1.2. Держатель "одного окна" - Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы (далее - Комитет), непосредственно осуществляющий функции оформления и выдачи разрешения и договора заявителю.

1.3. Служба "одного окна" - подразделение держателя "одного окна", осуществляющее прием заявления и документов от заявителя, согласование и выдачу запрашиваемых документов заявителю либо выдачу ему мотивированного отказа. Срок исполнения по заявлению представлен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.4. Уполномоченные организации (согласующие организации) - органы исполнительной власти города Москвы и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, участвующие в процессе согласования и подготовки разрешения и договора, выдаваемых заявителю службой "одного окна" Комитета (представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту).

1.5. ГУП "Городская реклама и информация" (далее - ГУП "Горинфор") - городская организация, выполняющая техническую работу по обследованию мест размещения объектов наружной рекламы, выдаче бланков технических паспортов, технических заключений, а также по заверению технических паспортов с указанием регистрационного номера.

1.6. Промежуточное согласование (экспертиза) - промежуточное решение органа исполнительной власти города Москвы, территориального органа федерального органа исполнительной власти, необходимое для подготовки требуемого заявителем документа в режиме "одного окна" в соответствии с данным Регламентом.

1.7. График работы службы "одного окна" Комитета и его филиалов в территориальных агентствах:

- прием заявлений и документов - понедельник и среда с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 13.45;

- выдача разрешений, договоров, технических паспортов, писем-уведомлений - четверг с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 13.45;

- работа с согласующими организациями и документами - вторник и пятница с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 13.45.

2. Порядок работы службы "одного окна" при приеме заявления

на подготовку и выдачу конечных документов заявителю

2.1. Заявитель подает в службу "одного окна" Комитета заявление установленного образца с пакетом документов, представленных в приложении 1 к Регламенту, в зависимости от типа конструкции, предполагаемого к установке, с приложением бланка технического паспорта рекламного места, заверенного ГУП "Горинфор", и документа, подтверждающего оплату госпошлины, с целью оформления разрешительной документации на установку объекта наружной рекламы и информации. Если заявитель предоставляет право получения заключений уполномоченных организаций службе "одного окна", то он прикладывает к заявлению количество экземпляров документов, необходимое для отправки в уполномоченные организации. В случае обращения в службу "одного окна" уполномоченного заявителем лица необходимо представление соответствующей доверенности и паспорта, удостоверяющего личность.

2.2. Специалист службы "одного окна" осуществляет прием заявления от заявителя на бланке (приложение 2 к Регламенту) в двух экземплярах. Лицевая сторона заявления содержит данные о заявителе, характеристики объекта наружной рекламы и информации и адресную привязку места его установки и заполняется заявителем самостоятельно, заверяется печатью организации. На оборотной стороне заявления графа "Перечень принятых документов" заполняется специалистом службы "одного окна" в присутствии заявителя. Перечень и количество принятых документов заверяется подписью специалиста и заявителя. Второй экземпляр заявления выдается на руки заявителю.

2.3. В трехдневный срок специалист службы "одного окна" проверяет наличие, состав (комплектность), легитимность и подлинность исходных документов, представляемых заявителем и необходимых для исполнения данного заявления в соответствии с перечнем, указанным в заявлении, о чем делается соответствующая отметка с оборотной стороны заявления в строке "Служебные отметки". Проверяет соответствие заявленного типа объекта наружной рекламы и информации нормативным документам, наличие оформленных ранее договорных отношений на данный объект (сведения из реестра рекламных мест), проверяет наличие финансовой задолженности по ранее заключенным договорам. В случае несоответствия либо отсутствия необходимых документов заявление не принимается. При обнаружении несоответствий представленных документов специалист службы "одного окна" извещает заявителя и осуществляет возврат ему комплекта принятых документов с письменным указанием причин возврата.

2.4. После проведения анализа документов и заключений экспертных организаций, полученной информации из реестра рекламных мест специалист делает соответствующие служебные отметки на обратной стороне заявки и в срок до 3 дней готовит проект письма-уведомления, в котором информирует заявителя о ходе рассмотрения его заявки.

2.5. Дело с проектом письма-уведомления направляется руководителю службы "одного окна" для принятия им решения по заявлению.

В случае принятия руководителем службы "одного окна" мотивированного отрицательного решения о возможности заключения договора и/или выдаче разрешения информация об этом заносится в журнал регистрации и контроля службы "одного окна", а в адрес заявителя направляется письмо-уведомление об отказе за подписью руководителя службы "одного окна". Заявление аннулируется, дело сдается в архив.

2.6. Причинами отказа в приеме документов у заявителя в службе "одного окна" Комитета являются:

2.6.1. Обращение заявителя о выдаче документов, оформление которых не осуществляется службой "одного окна" Комитета.

2.6.2. Наличие у заявителя неполного пакета документов, определенного данным Регламентом.

2.6.3. Представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.6.4. Отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления лицом, уполномоченным на то заявителем.

2.6.5. Обращение заявителя с требованиями о выдаче документов, не соответствующих направлению деятельности Комитета.

2.6.6. Наличие задолженности по оплате за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы в целевой бюджетный фонд рекламы и городской информации.

2.7. По требованию заявителя отказ в приеме документов в службе "одного окна" Комитета может быть оформлен и выдан заявителю в письменной форме.

В случае положительного решения руководителя службы "одного окна" утвержденное письмо-уведомление о продолжении действий по заявлению в адрес заявителя направляется письмо-уведомление за подписью руководителя службы "одного окна".

2.8. Специалистом службы "одного окна" утвержденное письмо-уведомление подшивается в дело.

2.9. При наличии полного комплекта документов, необходимых для оформления разрешения и договора на установку и эксплуатацию данного объекта наружной рекламы и информации, специалист осуществляет регистрацию заявления в электронной форме журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в службу "одного окна".

2.10. После регистрации заявления в журнале специалист проставляет в правом верхнем углу заявления штамп службы "одного окна" с датой приема заявления, порядковый номер из журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в службу "одного окна", указывает свою фамилию и проставляет подпись, дату исполнения, производит отметку в заявлении о типе объекта наружной рекламы и информации, необходимых согласованиях, о конечных документах, подлежащих выдаче: разрешение с приложением заверенной копии технического паспорта, договор (протокол-соглашение).

2.11. Специалист службы "одного окна" распечатывает выписку по форме, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2006 г. N 168-ПП "О единых требованиях к информационным стендам и к организации ведения учета обращений заявителей в службы "одного окна", из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в службу "одного окна" в двух экземплярах. Оба экземпляра выписки заверяются подписью сотрудника службы "одного окна" с расшифровкой фамилии и заявителем с указанием фамилии, имени и отчества и номера доверенности (при необходимости). Первый экземпляр выписки выдается на руки заявителю и подтверждает получение службой "одного окна" полного пакета документов. Второй экземпляр выписки подшивается к заявлению, при получении заявителем конечного документа на нем проставляется его подпись, подтверждающая факт получения разрешительной документации.

Заявление и документы брошюруются в дело и сканируются в базу данных электронного документооборота.

3. Порядок организации работы службы "одного окна"

при подготовке разрешения и договора

3.1. Специалист службы "одного окна" в срок до 3 дней по реестру или по телекоммуникационным каналам связи направляет дело с документами, заверенными печатью и подписью или электронной цифровой подписью сотрудника службы "одного окна", в ГУП "Горинфор" для проведения технической работы по согласованию технических паспортов рекламных мест в уполномоченных организациях, участвующих в подготовке и согласовании документов, выдаваемых заявителю в случае если он не воспользовался правом самостоятельного получения всех согласований уполномоченных организаций. Перечень уполномоченных организаций, заключение которых необходимо для принятия решения о выдаче разрешения и договора, указан в приложении 1 к Регламенту в зависимости от типа объекта наружной рекламы.

3.2. ГУП "Горинфор" выполняет техническую работу по ведению городского реестра рекламных мест: заносит информацию о принятом заявлении, сроках действия заключений по технической экспертизе конструкции объекта наружной рекламы и информации и электроустановки (при пролонгации), техническую работу по составлению реестров в уполномоченные организации.

3.3. В случае когда заявитель не воспользовался правом самостоятельного получения заключений уполномоченных организаций, ГУП "Горинфор" в срок до 7 дней проводит техническую работу по параллельной доставке необходимых документов на согласование в уполномоченные организации по реестру, по телекоммуникационным каналам связи или по системе электронного документооборота, заверенных электронной цифровой подписью сотрудника службы "одного окна".

3.4. Уполномоченная организация в срок 14 дней проводит работы по определению принципиальной возможности установки объекта наружной рекламы и информации на соответствующем рекламном месте и выдает заключение о согласовании технического паспорта рекламного места или готовит в службу "одного окна" Комитета письменный мотивированный отказ. Заключение или письменные мотивированные отказы передаются уполномоченному сотруднику ГУП "Горинфор" по реестру для возврата в службу "одного окна".

3.5. Отказ в согласовании должен содержать обоснование причин невозможности удовлетворения требований заявителя и по возможности рекомендации по устранению причин отказа.

3.6. В случае если заявитель воспользовался правом самостоятельно получить заключение уполномоченной организации, он извещает об этом службу "одного окна" в письменной форме одновременно с подачей заявления. В этом случае заявителю выдается на руки бланк технического паспорта, заверенный специалистом службы "одного окна" вместе с письмом-уведомлением о сроке, в течение которого должны быть представлены заключения уполномоченных организаций. Данный срок может быть установлен от 10 до 20 дней, в зависимости от количества заключений уполномоченных организаций. В случае возникновения у заявителя форс-мажорных обстоятельств при получении заключений уполномоченных организаций он имеет право обратиться с заявлением на имя руководителя службы "одного окна" о продлении сроков согласования в уполномоченных организациях. В случае положительного решения руководителя службы "одного окна" срок приостановки действий устанавливается не более 30 дней и он не входит в общий срок исполнения заявки.

Если заявитель не представит в указанный в уведомлении срок заключения уполномоченной организации на техническом паспорте и отсутствует его обращение в службу "одного окна" о продлении срока в связи с форс-мажорными обстоятельствами, заявление аннулируется.

3.7. После получения положительных заключений уполномоченных организаций заявитель представляет технический паспорт с печатью уполномоченных организаций, подтверждающих положительное заключение, в службу "одного окна" для оформления на соответствующем бланке Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации (приложение 3) и договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы

(приложение 4). Специалист службы "одного окна" подшивает технический паспорт (паспорта) с согласованием(ями) уполномоченной(ых) организации(й) в дело.

Специалист службы "одного окна" в срок 3 дня направляет дело по реестру или по системе электронного документооборота в ГУП "Горинфор" для оформления разрешения и договора для объектов наружной рекламы, размещаемых на городской собственности, и разрешения для объектов наружной рекламы, размещаемых на имуществе, не являющемся собственностью города Москвы.

3.8. ГУП "Горинфор" в срок 5 дней после получения заключений согласующих организаций по заявлению и получения дел из службы "одного окна" в случае самостоятельного получения заявителем согласований проставляет отметки в реестре рекламных мест о получении тех или иных заключений и:

3.8.1. В случае получения отрицательных заключений от уполномоченных организаций возвращает дело вместе с техническим паспортом рекламного места и заключениями уполномоченных организаций в службу "одного окна".

3.8.2. В случае получения всех положительных заключений уполномоченных организаций готовит проект договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и разрешения на его установку с приложением копии технического паспорта, в особых условиях которого делается отметка условий, на которых уполномоченная организация выдала свое заключение. Срок действия разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации составляет 5 лет от даты подготовки разрешения. Срок действия договора ограничивается сроком действия заключений согласующих организаций, если иное не предусмотрено.

На оборотной стороне разрешения в "Особых условиях" делается отметка: "при условии наличия технического заключения на соответствие технического проекта и электробезопасности электроустановки для установленного объекта наружной рекламы и информации".

3.9. После оформления проекта конечных документов по заявлению дело вместе с копией технического паспорта рекламного места по реестру направляется в службу "одного окна" на утверждение руководителя службы "одного окна".

3.10. Специалист службы "одного окна" после получения дела из ГУП "Горинфор" с отработанным заявлением в течение 5 дней готовит проект решения.

3.11. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации может быть принято в случае получения от уполномоченных организаций отрицательных заключений по причинам, указанным в п. 15 ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе".

3.12. Специалист службы "одного окна" готовит проект письма-уведомления об отказе в выдаче разрешения на утверждение руководителя службы "одного окна". После утверждения письма-уведомления об отказе руководителем службы "одного окна" оно направляется заявителю, копия подшивается в дело. Информация об аннулировании заявления заносится в журнал регистрации и контроля за обращениями заявителей службы "одного окна". Дело направляется на ответственное хранение в ГУП "Горинфор".

3.13. Специалист службы "одного окна" готовит проект письма-уведомления о приостановке действий по заявлению в случае получения от уполномоченных организаций уведомлений с рекомендациями по устранению замечаний, которые необходимо исправить, чтобы получить положительное заключение. Информация об этом заносится в журнал регистрации и контроля службы за обращениями заявителей "одного окна". В адрес заявителя направляется письмо-уведомление о приостановке действий по заявлению и о необходимости исправления замечаний уполномоченных организаций. Срок приостановки действий по заявке устанавливается руководителем службы "одного окна" и не может превышать 30 дней. В случае неустранения замечаний в срок и отсутствия обращения заявителя о его продлении в связи с возникшими форс-мажорными обстоятельствами заявление аннулируется. Дело направляется на ответственное хранение в ГУП "Горинфор".

3.14. Специалист службы "одного окна" готовит проект письма-уведомления о приостановке действий по заявке в случае задержки выдачи заключения уполномоченной организацией.

3.15. Специалист службы "одного окна" готовит проект письма-уведомления о выдаче разрешения на установку объекта наружной рекламы и информации и договора на размещение и эксплуатацию объекта наружной рекламы.

4. Порядок выдачи разрешения на установку объекта наружной
рекламы и информации и договора на установку и эксплуатацию
объекта наружной рекламы и информации на имуществе
города Москвы

4.1. Специалист службы "одного окна" передает заявителю подписанный руководителем службы "одного окна" договор на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы для подписания его заявителем.

4.2. После подписания заявителем проекта договора, оплаты расчетов за первый квартал по договору (протоколу-соглашению) ему вручается разрешение, подписанное руководителем службы "одного окна", и копия технического паспорта, утвержденного руководителем службы "одного окна".

4.3. Заявитель или уполномоченное им лицо в соответствии с доверенностью подтверждает получение разрешения и договора личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе второго экземпляра выписки из электронного журнала регистрации контроля за обращениями заявителей, который хранится в деле. Копия разрешения, технический паспорт и второй экземпляр договора подшиваются специалистом службы "одного окна" в дело. Дело отправляется на ответственное хранение в ГУП "Горинфор".

5. Функции уполномоченных организаций и порядок их работы

5.1. Уполномоченные организации:

5.1.1. Самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы определяют методы проведения работ по подготовке согласований (заключений).

К рассмотрению одинаково принимаются документы, направленные на бумажных носителях по реестру или по телекоммуникационным каналам связи, а также переданные на электронном носителе электронные копии документов, заверенные электронно-цифровой подписью специалиста службы "одного окна", а также документы, представленные заявителем.

5.1.2. Осуществляют параллельную экспертизу документов, направленных службой "одного окна" либо заявителем, в порядке и сроки, установленные данным Регламентом.

5.1.3. Представляют службе "одного окна" или заявителю в письменном виде подготовленное согласование (заключение) в сроки, установленные в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Отрицательное заключение (отказ) согласующей стороны должно содержать соответствующее мотивированное обоснование о невозможности удовлетворения требований заявителя либо рекомендации о том, что нужно сделать заявителю, чтобы получить требуемое положительное согласование (заключение).

Заключение уполномоченной организации оформляется в письменной форме. Заключение может быть также оформлено электронным письмом, заверенным электронно-цифровой подписью ответственного лица уполномоченной организации, которое передается в службу "одного окна" по телекоммуникационным каналам связи.

5.1.4. Обеспечивают сохранность документов, получаемых от держателя "одного окна" и заявителей, а также согласований (заключений), направляемых в службу "одного окна" либо заявителю.

5.1.5. По окончании подготовки согласования (заключения) передают его уполномоченному представителю ГУП "Горинфор" по ранее направленному сопроводительному реестру, дата принятия которого с подписью принимающей стороны означает, что согласование (заключение) принято держателем "одного окна".

6. Порядок взимания платы за выдачу разрешений

на установку объекта наружной рекламы и информации

Заявитель обязан произвести плату государственной пошлины за выдачу разрешений на установку объекта наружной рекламы и информации на основаниях и в размере, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Сроки выполнения работ по подготовке согласований

(заключений)

7.1. Срок подготовки заключения уполномоченной организацией, разрешения и договора определяется в приложении 1 к настоящему Регламенту.

7.2. Сроки, устанавливаемые настоящим Регламентом, исчисляются в рабочих днях.

7.3. Началом подготовки документов и проведения работ по подготовке согласований (заключений), в случае если заявитель не воспользовался правом самостоятельного получения согласований, является дата поступления в уполномоченную организацию копии установленного комплекта документов, необходимых для проведения работ.

7.4. Даты поступления и выдачи документов фиксируются в реестре.

8. Сроки хранения документов

8.1. Невостребованное разрешение и договор хранятся в течение срока их действия, но не более одного года, с даты их изготовления. Затем передаются на ответственное хранение в ГУП "Горинфор" в архив.

8.2. Срок хранения документов, полученных от заявителя для подготовки разрешения и договора (протокола-соглашения), подлежащих выдаче в службе "одного окна", 3 года с даты выдачи заявителю разрешения и договора, мотивированного отказа либо в случае не востребоваемости заявителем подготовленных разрешения и договора - не позднее даты окончания срока их действия.

8.3. По истечении срока хранения не востребованного разрешения и договора (протокола-соглашения), определенного настоящим Регламентом, указанный документ считается недействительным и подлежит уничтожению в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми организациями - участниками процесса реализации режима "одного окна" в городе Москве.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента специалисты службы "одного окна", наделенные соответствующими полномочиями, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Все споры или разногласия, возникающие по настоящему Регламенту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ
В СЛУЖБУ "ОДНОГО ОКНА" КОМИТЕТА РЕКЛАМЫ, ИНФОРМАЦИИ
И ОФОРМЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
И ДОГОВОРА, ПЕРЕЧЕНЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ ИМИ ЭКСПЕРТИЗ, А ТАКЖЕ СРОК ОФОРМЛЕНИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ, ДОГОВОРА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА ОБЪЕКТА
НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ**

N п/ п	Наименование документа, выдаваемого в режиме "одного окна"	Наименование документов, имеющих отношение непосредственно к заявителю	Держатель "одного окна" и срок оформления разрешения, договора (в рабочих днях)	Наименование территориальных, отраслевых органов исполнительной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти либо их территориальных подразделений в АО, наделенных полномочиями по подготовке и выдаче согласований (заключений)	Срок согласования (выдачи заключения) в пределах общего срока подготовки и выдачи конечного документа, установленного Единым реестром документов, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 30.05.2006 N 352-ПП (в рабочих днях)
1	2	3	4	5	6
1.	Разрешение на установку объекта: - информационная конструкция предприятия и организации по обслуживанию населения на здании; - витраж	Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт. Квитанция об оплате госпошлины. Документ, подтверждающий права владения конструкцией. Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество. Справка бюро технической инвентаризации по форме 1А (оригинал и копия). При необходимости представляется с поэтажным планом здания, сооружения. Фотография места размещения объекта. Техническое заключение на	Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы. Не более двух месяцев с даты (или регистрации) заявления держателем "одного окна"	Москомархитектура. ОАТИ (конструкции площадью более 6 кв. м)	14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"

		<p>соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города с приложением утвержденного дизайн-проекта.</p> <p>В случае использования товарного знака - свидетельство о его регистрации и разрешение на его использование, оформленное в установленном законом порядке (нотариально заверенная копия или оригинал и копия).</p> <p>Для объектов, подлежащих технической экспертизе в соответствии с утвержденными правилами, - заключение по технической экспертизе проекта конструкции и электроустановки объекта с оформленной в установленном порядке проектной документацией при пролонгации на установленную конструкцию.</p> <p>Для объектов, не подлежащих технической экспертизе в соответствии с утвержденными правилами, - технический чертеж конструкции с элементами крепления и схема электрической части</p>			
2.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настенное панно (площадью менее 2 кв. м); - кронштейн на здании (площадью одной стороны менее 1 кв. м и высотой менее 1,5 м); - реклама на флагах и других мягких полотнищах на здании, маркизы (площадью менее 2 кв. м) 	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об оплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником, с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Справка бюро технической инвентаризации по форме 1А (оригинал и копия). При необходимости представляется с поэтажным планом здания, сооружения.</p> <p>Фотография места размещения объекта.</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.</p> <p>Не более двух месяцев с даты регистрации заявления держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура.</p> <p>Управа района (зоны общего городского значения)</p>	<p>14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"</p>

		<p>установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации и схеме территориального планирования или генеральному плану с приложением утвержденного дизайн-проекта.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города.</p> <p>Технический чертеж конструкции с элементами крепления и схема электрической части</p>			
3.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настенное панно (площадью более 2 кв. м); - кронштейн на здании (площадью одной стороны более 1 кв. м и высотой более 1,5 м); - реклама на флагах и других мягких полотнищах на здании; - маркизы (площадью более 2 кв. м) 	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об оплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Справка бюро технической инвентаризации по форме 1А (оригинал и копия). При необходимости представляется с поэтажным планом здания, сооружения.</p> <p>Фотография места размещения объекта.</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города с приложением утвержденного дизайн-проекта.</p> <p>Заключение по технической экспертизе проектной документации и электроустановки конструкции объекта с оформленной в установленном порядке проектной документацией при пролонгации на установленную конструкцию</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы. Не более двух месяцев с даты регистрации заявления держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура. ОАТИ (конструкции площадью более 6 кв. м). Управа района (зоны общего городского значения)</p>	<p>14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"</p>

4.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кронштейн на световой опоре; - кронштейн на несветовой опоре 	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об оплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Карта-схема масштаба 1:2000 предполагаемого места размещения объекта (с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению).</p> <p>Фотография места размещения объекта; для согласования рекламного места в УГИБДД ГУВД г. Москвы фотография должна быть выполнена по ходу движения транспорта с двух сторон, с обзором территории более 60 метров до объекта для возможности оценки дорожной обстановки.</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города с приложением утвержденного дизайн-проекта с привязкой конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстояния от края конструкции до проезжей части, с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов.</p> <p>Заключение по технической экспертизе проектной документации и электроустановки конструкции объекта с оформленной в установленном порядке проектной документацией.</p> <p>Информационное письмо установленной формы для УГИБДД ГУВД г. Москвы.</p> <p>Схема организации движения транспорта при производстве работ по устройству объекта</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.</p> <p>Не более двух месяцев с даты регистрации заявления держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура.</p> <p>ОАТИ.</p> <p>УГИБДД ГУВД г. Москвы</p> <p>Управа района (зоны общего городского значения)</p>	<p>14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"</p>
----	---	--	---	--	---

5.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - крышная установка; - электронный экран на крыше; - электронный экран на здании; - проекционная установка на здании 	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об оплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником или с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Справка бюро технической инвентаризации по форме 1А (оригинал и копия). При необходимости представляется с поэтажным планом здания, сооружения.</p> <p>Карта-схема масштаба 1:2000 предполагаемого места размещения объекта (с привязкой в плане к капитальному сооружению) для электронных экранов.</p> <p>Фотография места размещения объекта. Для согласования рекламного места в УГИБДД ГУВД г. Москвы фотография должна быть выполнена по ходу движения транспорта с двух сторон, с обзором территории более 60 метров до объекта для возможности оценки дорожной обстановки (для электронных экранов).</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города с приложением утвержденного дизайн-проекта с привязкой конструкции по высоте к поверхности проезжей части, с указанием расстояния от края конструкции до проезжей части и предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов.</p> <p><*> Заключение по технической экспертизе проектной документации и электроустановки конструкции объекта с оформленной в установленном порядке проектной документацией при пролонгации на установленную конструкцию.</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы. Не более двух месяцев с даты регистрации заявления держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура.</p> <p>ОАТИ.</p> <p>УГИБДД ГУВД г. Москвы (<*> для электронных экранов на крыше и стенах зданий, ориентированных на проезжую часть).</p> <p>ФСО (по трассам (маршрутам) проезда мест постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны в г. Москве).</p> <p>Управа района (зоны общего городского значения)</p>	<p>14 дней со дня поступления документации от держателя "одного окна"</p>
----	---	--	--	---	---

		Информационное письмо установленной формы для УГИБДД ГУВД г. Москвы (для электронных экранов)			
----- <*> Для особо сложных объектов наружной рекламы и информации (крышных установок) в соответствии с п. 7.1.8 Правил					
6.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выносная щитовая конструкция; - штендер 	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об оплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Фотография места размещения объекта.</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города.</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.</p> <p>Не более двух месяцев с даты регистрации заявления держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура.</p> <p>Управа района (зоны общего городского значения)</p>	<p>14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"</p>

		В случае использования товарного знака - свидетельство о его регистрации и разрешение на его использование, оформленное в установленном законом порядке (нотариально заверенная копия или оригинал и копия)			
7.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реклама на остановках транспорта; - щит на пешеходном ограждении 	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об оплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником или с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Карта-схема масштаба 1:2000 предполагаемого места размещения объекта (с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению).</p> <p>Фотография места размещения объекта.</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города с приложением утвержденного дизайн-проекта с привязкой конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстояния от края конструкции до проезжей части, с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов.</p> <p>Заключение по технической экспертизе проектной документации</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.</p> <p>Не более двух месяцев регистрации заявлением держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура.</p> <p>ОАТИ.</p> <p>УГИБДД ГУВД г. Москвы.</p> <p>ФСО (по трассам (маршрутам) проезда мест постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны в г. Москве).</p> <p>Управа района (зоны общего городского значения)</p>	<p>14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"</p>

		<p>и электроустановки конструкции объекта с оформленной в установленном порядке проектной документацией при пролонгации на установленную конструкцию.</p> <p>Схема организации движения транспорта при производстве работ по устройству объекта при необходимости</p>			
8.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щит отдельно стоящий; - тумба отдельно стоящая; - объемно-пространственный объект (отдельно стоящий); - электронный экран отдельно стоящий; - транспарант-перетяжка; - отдельно стоящая реклама на флагах и других мягких полотнищах 	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об уплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Карта-схема масштаба 1:2000 предполагаемого места размещения объекта (с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению).</p> <p>Фотография места размещения объекта; для согласования рекламного места в УГИБДД ГУВД г. Москвы фотография должна быть выполнена по ходу движения транспорта с двух сторон, с обзором территории более 60 метров до объекта для возможности оценки дорожной обстановки.</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.</p> <p>Не более двух месяцев с даты регистрации заявления держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура.</p> <p>ОАТИ.</p> <p>УГИБДД ГУВД г. Москвы.</p> <p>ФСО (по трассам (маршрутам) проезда мест постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны в г. Москве).</p> <p>Управа района (зоны общего городского значения)</p>	<p>14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"</p>

		<p>установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города с приложением утвержденного дизайн-проекта с привязкой конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстояния от края конструкции до проезжей части, с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов.</p> <p>Техническое заключение о возможности размещения объекта с учетом геодезических особенностей и подземных коммуникаций при необходимости.</p> <p><*> Заключение по технической экспертизе проектной документации и электроустановки конструкции объекта с оформленной в установленном порядке проектной документацией при пролонгации на установленную конструкцию.</p> <p>Информационное письмо установленной формы для УГИБДД ГУВД г. Москвы.</p> <p>Схема организации движения транспорта при производстве работ по устройству объекта</p>			
<p>-----</p> <p><*> Для отдельно стоящих особо сложных объектов наружной рекламы и информации необходимо заключение Мосгосэкспертизы в соответствии с п. 7.1.8 Правил</p>					
9.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта: - реклама на строительной сетке</p>	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об оплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Копия ордера на производство строительных работ, заверенная заявителем.</p> <p>Фотография места размещения объекта.</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы. Не более двух месяцев с даты регистрации заявления держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура. ОАТИ. ФСО (по трассам (маршрутам) проезда мест постоянного и временного пребывания объектов госохраны в Москве). Управа района (зона общего городского значения)</p>	<p>14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"</p>

		<p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города</p> <p>Заключение по технической экспертизе проектной документации и электроустановки конструкции объекта с оформленной в установленном порядке проектной документацией</p>			
10.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта: - щит на временном ограждении</p>	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об оплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Копия ордера на производство строительных работ для щитов на строительном ограждении, заверенная заявителем.</p> <p>Фотография места размещения объекта.</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города.</p> <p>Для объектов, подлежащих технической экспертизе в соответствии с утвержденными правилами, - заключение по технической экспертизе проектной документации и электроустановки конструкции объекта с оформленной в установленном порядке проектной документацией</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы. Не более двух месяцев с даты регистрации заявления держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура. ОАТИ.</p> <p>ФСО (по трассам (маршрутам) проезда мест постоянного и временного пребывания объектов гособхраны в Москве).</p> <p>Управа района (зона общего городского значения)</p>	<p>14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"</p>

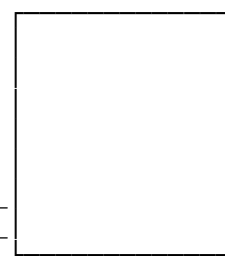
11.	<p>Договор на установку и эксплуатацию и разрешение на установку объекта: прочие (нетиповые объекты (мусорные контейнеры, телефонные будки, др.)</p>	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта рекламного места - 2 шт.</p> <p>Квитанция об оплате госпошлины.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) свидетельства о праве собственности на здание, сооружение, иной объект или договора с собственником либо с лицом, обладающим вещными правами на имущество.</p> <p>Карта-схема масштаба 1:2000 предполагаемого места размещения объекта (с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению).</p> <p>Фотография места размещения объекта. Для согласования рекламного места в УГИБДД ГУВД г. Москвы фотография должна быть выполнена по ходу движения транспорта с двух сторон, с обзором территории более 60 метров до объекта для возможности оценки дорожной обстановки.</p> <p>Техническое заключение о возможности размещения объекта с учетом геодезических особенностей и подземных коммуникаций при необходимости.</p> <p>Техническое заключение на соответствие места размещения объекта Правилам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Москве и схеме территориального планирования или генеральному плану.</p> <p>Техническое заключение о соответствии предполагаемой установки объекта наружной рекламы и информации с приложением утвержденного дизайн-проекта с привязкой конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстояния от края конструкции до проезжей части, с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов и внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города.</p> <p>Заключение по технической экспертизе проектной документации и электроустановки конструкции объекта с оформленной в установленном порядке проектной документацией при пролонгации на установленный объект.</p>	<p>Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы. Не более двух месяцев с даты регистрации заявления держателем "одного окна"</p>	<p>Москомархитектура. ОАТИ. ФСО (по трассам (маршрутам) проезда мест постоянного и временного пребывания объектов госохраны в Москве). Управа района (зона общего городского значения). Управа района (в зонах общего городского значения)</p>	<p>14 дней с даты поступления документации от держателя "одного окна"</p>
-----	--	---	--	--	---

		<p>Информационное письмо установленной формы для УГИБДД ГУВД г. Москвы.</p> <p>Схема организации движения транспорта при производстве работ по устройству объекта</p>			
--	--	---	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ ОБЪЕКТА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ

Заполняется заявителем

Наименование предприятия
(с указанием форм собственности) _____



ИНН _____ (штамп службы
организации _____ КПП _____ "одного окна")
КОД по ОКПО _____ КОД по ОКВЭД _____
Адрес юридический _____
Адрес почтовый _____
Вид деятельности _____
Телефон _____ факс _____ e-mail _____
Ф.И.О. и должность руководителя _____
Реквизиты банка, наименование _____
ИНН банка _____ расчетный счет _____
К/С _____ БИК _____ город банка _____

СВЕДЕНИЯ О КОНСТРУКЦИИ

Адрес _____
установки _____

Текст _____

Типовые конструкции	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
Брандмауэр	Не применяется	
Щит на ограждении	Без подсвета	
Настенный щит	Внешний подсвет	
Кронштейн на здании	Внутренний подсвет	
Транспарант на здании	Технологически сложная конструкция	
Вывеска	Электронное табло	
Кронштейн на световой опоре	Роллер	
Кронштейн на несветовой опоре	Призмавижн	
Крышная установка	Автоматическая сменная экспозиция	
Реклама на строительной опоре		
Транспарант-перетяжка		
Реклама на пешеходном ограждении		
Реклама на флагах и других мягких полотнищах		
Носимая рекламная конструкция		
Реклама в витрине		
Штендер		
Реклама на подъемных воздушных шарах, аэростатах, дирижаблях		
Наземное панно		
Реклама на остановках транспорта		
Щит отдельно стоящий		
Тумба отдельно стоящая		
Объемно-пространственный объект (отдельно стоящий)		
Световая установка на стене здания		
Контейнер		
Реклама на временных строительных ограждениях		
Прочие (нетиповые) виды СНРИ (вписывается рекламодателем)		
	РАЗМЕРЫ КОНСТРУКЦИИ	
	Высота (см) _____	
	Ширина (см) _____	
	Площадь (кв. м) _____	

ПАРАМЕТРЫ КОНСТРУКЦИИ	ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПРИВЯЗКА
Количество сторон А <input type="text"/> В <input type="text"/>	Административный округ _____
Количество элементов _____	Район _____

Организация обязуется получить все согласования самостоятельно.

_____ Подпись заявителя

Представитель организации

Телефоны: _____ Ф.И.О. полностью _____

М.П. Подпись _____

Герб города Москвы

КОМИТЕТ РЕКЛАМЫ, ИНФОРМАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ ОБЪЕКТА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ

Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.	Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.
Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.	Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.
Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.	Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.
Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.	Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.
Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.	Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.
Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.	Оплачено по " __ " _____ 200_ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ М.П.

Особые условия.

**ДОГОВОР
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ
И ИНФОРМАЦИИ НА ИМУЩЕСТВЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

г. Москва " ____ " _____ 200__ г.

Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы в лице председателя Комитета Макарова Владимира Петровича, действующего на основании Положения, далее - Комитет, и _____, далее - Рекламораспространитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора город Москва в лице Комитета предоставляет Рекламораспространителю за плату возможность установки и эксплуатации объекта наружной рекламы и информации, далее - ОНРИ, на имуществе города Москвы _____

1.2. Тип объекта наружной рекламы и информации _____, тарифная категория __ (K1 = __), размер ____ на ____ см, площадь стороны ____ кв. м (K2 = __), _____ сторонний (K3 = ____), _____ внутренн__ подсвет__ (K4 = __), K5 = __, базовая ставка _____, общая площадь ____ кв. м, технический паспорт N _____ от " ____ " _____ 200__ г.

1.3. Рекламораспространитель заверяет, что он является владельцем ОНРИ. ОНРИ соответствует техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного типа, и будет установлен в соответствии с условиями настоящего договора.

1.4. Комитет заверяет, что недвижимое имущество, на котором будет установлен ОНРИ, принадлежит городу Москве, не находится под арестом и судом, не обременено правами третьих лиц.

1.5. Права и обязанности, возникшие у сторон по настоящему договору, могут быть переданы другим лицам только по согласованию с Комитетом.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключен на срок с " ____ " _____ 200__ г. по " ____ " _____ 200__ г. и вступает в действие с момента его подписания уполномоченными представителями сторон, подписи которых заверены печатями Комитета и Рекламораспространителя.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер платы по настоящему договору рассчитан в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и составляет _____ рублей в день без налога на добавленную стоимость.

3.2. Плата по настоящему договору производится Рекламораспространителем по исполнению бюджета города Москвы на основании расчетов, выдаваемых Комитетом. Плата производится за трехмесячные периоды.

3.3. Датой платы считается дата списания денежных средств со счета плательщика, подтвержденная платежным документом с отметкой банка. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет фонда.

3.4. Сумма первого платежа оплачивается Рекламораспространителем в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты начала действия договора на основании расчета, который выдается в течение 3 (трех) рабочих дней от даты представления Рекламораспространителем подписанного договора в Комитет. Последующие платежи должны производиться до окончания оплаченного периода. Расчет на последующие платежи выдается Комитетом не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты окончания оплаченного периода.

3.5. Размер платы по настоящему договору изменяется Комитетом в соответствии с распорядительным документом Правительства Москвы и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору. Моментом перерасчета платежей по дополнительному соглашению устанавливается дата вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего размер новых тарифов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности Комитета

4.1.1. Комитет осуществляет контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом ОНРИ. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования ОНРИ Комитет направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения ОНРИ с указанием срока на устранение.

4.1.2. Комитет обязан оформлять и выдавать Рекламораспространителю расчет суммы платежа по настоящему договору.

4.1.3. Комитет вправе на договорной основе размещать на ОНРИ материалы социальной рекламы и социально значимой городской рекламы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. При этом Комитет согласовывает с Рекламораспространителем точный период размещения не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения социальной рекламы и (или) социально значимой городской рекламы и предоставляет Рекламораспространителю материалы социальной рекламы и (или) социально значимой городской рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, если между сторонами не будет предусмотрен иной порядок.

4.1.4. В случае аннулирования и (или) признания судом недействительным разрешения на установку ОНРИ Комитет вправе произвести демонтаж ОНРИ в установленном порядке. О предстоящем демонтаже Комитет уведомляет Рекламораспространителя не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения демонтажа. В случае демонтажа по указанным основаниям Комитет не несет ответственности за возникшие у Рекламораспространителя убытки. Сведения о демонтированном ОНРИ предоставляются Комитетом по письменному запросу Рекламораспространителя.

4.2. Права и обязанности Рекламораспространителя

4.2.1. После получения разрешения на установку ОНРИ и заключения настоящего договора Рекламораспространитель вправе установить и эксплуатировать ОНРИ на имуществе города Москвы в установленном порядке. Тип и место установки ОНРИ должны соответствовать параметрам, указанным в техническом паспорте, являющемся неотъемлемой частью разрешения.

4.2.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения разрешения на установку ОНРИ Рекламораспространитель осуществляет монтаж ОНРИ при участии уполномоченной экспертной организации в соответствии с установленным порядком.

4.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента ввода (приемки) в эксплуатацию вновь установленного ОНРИ направить в Комитет копию акта ввода (приемки) в эксплуатацию вновь установленного ОНРИ, заверенного печатью Рекламораспространителя.

4.2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ввода в эксплуатацию вновь установленного ОНРИ Рекламораспространитель подает в уполномоченную экспертную организацию заявку на проведение проверки вновь установленного ОНРИ на соответствие проектной документации и техническому паспорту и направляет в Комитет копию заявки.

4.2.5. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия заключения экспертной организации Рекламораспространитель подает в одну из уполномоченных экспертных организаций заявку на проведение плановой проверки технического состояния ОНРИ и направляет в Комитет копию заявки, заверенную печатью уполномоченной организации.

4.2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заключения экспертной организации Рекламораспространитель должен направить в Комитет копию заключения, заверенную печатью экспертной организации.

4.2.7. Рекламораспространитель обязуется:

а) использовать ОНРИ исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы и социально значимой городской рекламы;

б) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения настоящего договора застраховать риск ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда третьим лицам в результате установки, содержания и эксплуатации ОНРИ;

в) производить плату в соответствии с условиями настоящего договора;

г) производить уборку территории вокруг установленного ОНРИ площадью в пределах 25 кв. м;

д) своевременно производить переоформление технического паспорта;

е) в случае отказа Комитета в заключении договора на новый срок произвести демонтаж ОНРИ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после прекращения настоящего договора и в течение последующих 4 (четырёх) дней привести рекламное место в первоначальное состояние;

ж) размещать на ОНРИ материалы социально значимой городской рекламы и социальной рекламы в соответствии с п. 4.1.3;

з) возместить затраты из целевого бюджетного фонда рекламы и городской информации на демонтаж ОНРИ, произведенный в соответствии с настоящим договором, по установленным тарифам.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.2. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Рекламораспространителя Рекламораспространитель направляет в Комитет в срок не менее чем за 20 дней уведомление о расторжении договора с указанием даты его прекращения.

5.3. Комитет вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях следующих нарушений:

а) размещения на ОНРИ материалов, не относящихся к рекламе, социально значимой городской рекламе или социальной рекламе, или неиспользования рекламной конструкции по целевому назначению;

б) смены владельца ОНРИ;

в) невнесения в установленный срок платы, предусмотренной договором, если просрочка платежа составляет более 20 (двадцати) рабочих дней;

г) аннулирования или признания судом недействительным разрешения на установку ОНРИ;

д) невыполнения Рекламораспространителем обязанности по размещению социальной рекламы или социально значимой городской рекламы;

е) неоднократного невыполнения в разумный срок требований Комитета об устранении несоответствия размещенного ОНРИ, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа;

ж) отсутствия у Рекламораспространителя страхового свидетельства (полиса) или договора о страховании ответственности за причинение ОНРИ вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц;

з) отсутствия действующего положительного экспертного заключения по технической экспертизе ОНРИ и невыполнения обязанностей по переоформлению технического паспорта;

и) изменения градостроительной обстановки, схемы территориального планирования или генерального плана территории, на которой установлен ОНРИ.

В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Комитета Комитет направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора с указанием даты его прекращения.

5.4. В случае прекращения настоящего договора в соответствии с пп. 5.2 и 5.3 настоящего договора денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем за размещение ОНРИ, возврату не подлежат, за исключением подпункта "и" п. 5.3.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет ответственность за нарушения Федерального закона "О рекламе", допущенные им при установке и эксплуатации ОНРИ, а также за вред, причиненный ОНРИ жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За просрочку платы по настоящему договору Рекламораспространитель оплачивает в целевой бюджетный фонд рекламы и городской информации пени в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями настоящего договора.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

7.1. Комитет:

7.2. Рекламораспространитель:

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА (АУКЦИОНА) НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ
НА ИМУЩЕСТВЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса (аукциона) на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы, условия участия в нем, а также порядок оплаты.

1.2. Основными целями конкурса (аукциона) являются:

1.2.1. Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы на конкурсной основе в соответствии с единой городской политикой.

1.2.2. Развитие визуальной информации и внешнего облика города Москвы.

1.2.3. Пополнение городского бюджета за счет установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на конкурсной основе.

1.2.4. Оптимизация установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных носителей в соответствии с концепцией комплексного развития внешнего оформления города.

2. Основные определения

2.1. Предмет конкурса (аукциона):

2.1.1. Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на отдельных местах, свободных от обязательств, участках и территориях города и других объектах либо распространение наружной рекламы на объектах наружной рекламы и информации, находящихся в собственности города, на срок, оговоренный конкурсными условиями.

2.1.2. Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации может являться предметом конкурса (аукциона) лишь при наличии оформленного в установленном порядке разрешения.

2.2. Конкурс (аукцион) - процедура продажи возможности установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации либо возможности распространения наружной рекламы проводится в открытой форме (торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и конкурсной заявке которого присвоен первый номер).

2.3. Заказчик и/или организатор конкурса (аукциона) - Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы.

2.4. Уполномоченное предприятие - государственное унитарное предприятие "Городская реклама и информация", подведомственное организатору конкурса (аукциона).

2.5. Доверитель - Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы в случае передачи ему прав на организацию и проведение конкурса (аукциона) организации, специализирующейся в этом виде деятельности.

2.6. Специализированная организация - юридическое лицо, привлеченное организатором конкурса для осуществления функций по организации и проведению конкурса, в частности для разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса и осуществления иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени организатора конкурса. При этом права и обязанности возникают у организатора конкурса.

2.7. Городская конкурсная комиссия по наружной рекламе - коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурсы (аукционы) (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Правительства Москвы по представлению председателя конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии может быть изменен в соответствии с Регламентом работы Городской конкурсной комиссии (приложение 4 к настоящему постановлению). Конкурсной комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе,

отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.8. Участник конкурса (аукциона):

- лицо, участвующее в процедуре проведения конкурса (аукциона);
- хозяйствующий субъект любой формы собственности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), выразивший согласие участвовать в конкурсе (аукционе) на предложенных условиях и получивший конкурсную документацию у организатора конкурса (аукциона).

2.9. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - письменное подтверждение участника участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса. Заявка подается в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

2.10. Функциональные и качественные характеристики работ - совокупность критериев, предъявляемых к профессиональным, производственным и экономическим показателям участника.

2.11. Конкурсная документация - комплект документов, разработанный организатором конкурса (аукциона) либо по поручению организатора конкурса специализированной организацией и содержащий информацию о предмете конкурса (аукциона), условиях его проведения и критериях определения победителя.

2.12. Отзыв заявки - отказ участника конкурса от участия в конкурсе после подачи им заявки организатору конкурса (аукциона).

2.13. Задаток (обеспечение заявки) - оплата права участия в конкурсных мероприятиях или банковская гарантия конкурсной заявки претендента, свидетельствующая о серьезности его намерений в части заключения договора.

2.14. Обеспечение заявки - участник конкурса в составе своей заявки представляет банковскую гарантию, свидетельствующую о серьезности его намерений в части заключения договора, либо вносит в качестве обеспечения заявки денежные средства в размере и порядке, установленных в конкурсной документации. Форма обеспечения заявки определяется в конкурсной документации по проведению конкретного конкурса.

2.15. По результатам проведенного конкурса (аукциона) с победителем заключается договор на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы на условиях, определенных условиями конкурса (аукциона), и на основании результатов проведенного конкурса (аукциона). Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок передает победителю конкурса проект договора, составленный с учетом условий установки объектов наружной рекламы, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке на участие в конкурсе.

3. Функции участников конкурса

3.1. Организатор конкурса:

3.1.1. Утверждает конкурсную документацию.

3.1.2. В случае необходимости по предмету проводимого конкурса вносит изменения в состав конкурсной комиссии в соответствии с Регламентом (приложение 4 к настоящему постановлению).

3.1.3. Формирует перечень и составляет календарные графики проведения конкурсов (аукционов).

3.1.4. Разрабатывает конкурсную документацию по каждому из запланированных к проведению конкурсов (аукционов).

3.1.5. Разрабатывает и формирует лотовую (предмет конкурса) документацию по каждому из запланированных к проведению конкурсов (аукционов).

3.1.6. Осуществляет материальное обеспечение проводимых конкурсных мероприятий через уполномоченное предприятие.

3.1.7. Заключает договор с победителем конкурса.

3.1.8. Рассматривает совместно со специализированной организацией апелляции и жалобы участников на неправомерные действия конкурсной комиссии.

3.1.9. В течение двух рабочих дней со дня поступления от участников конкурса запросов о разъяснении положений конкурсной документации организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе. Специализированная организация по поручению организатора конкурса доводит разъяснения положений

конкурсной документации до сведения всех участников, которым была предоставлена конкурсная документация, без указания источника поступления запроса.

3.1.10. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Специализированная организация:

3.2.1. На основании сведений и документов, представленных организатором конкурса, разрабатывает и представляет на утверждение организатору конкурса конкурсную документацию. При необходимости привлекает консультантов для квалифицированной формулировки специальных требований.

3.2.2. Публикует в официальном журнале Правительства Москвы и на сайте Правительства Москвы информацию о предстоящем конкурсе.

3.2.3. Принимает от участников конкурсные заявки, выдает участнику расписку, подтверждающую факт приема заявки, присваивает ему регистрационный номер участника конкурса (аукциона).

3.2.4. Несет ответственность за сохранность заявок.

3.2.5. Оплачивает все расходы, связанные с проведением конкурса, из средств, перечисленных на его счет организатором.

3.2.6. Специализированная организация по поручению организатора уведомляет победителя и других участников конкурса о принятом конкурсной комиссией решении.

3.3. Участник конкурса:

3.3.1. Подает заявку на участие в сроки, установленные условиями конкурса (аукциона).

3.3.2. Своевременно подает в конкурсную комиссию конкурсную документацию в полном объеме и несет ответственность за ее полноту и достоверность.

3.3.3. Своевременно перечисляет задаток за право участия в конкурсе (аукционе) или предоставляет банковскую гарантию.

3.3.4. В случае победы в конкурсе несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями конкурса.

3.4. Городская конкурсная комиссия:

3.4.1. Руководствуется в своей работе Регламентом (приложение 4 к настоящему постановлению).

3.4.2. Принимает и анализирует конкурсные заявки участников конкурса и документы, входящие в состав конкурсных заявок.

3.4.3. Определяет победителя конкурса, подписывает протокол вскрытия, рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

3.4.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, допущенными к участию в конкурсе. Определяет перечень победителей, занявших первое и второе места, или производит ранжирование всех участников конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

3.4.5. В состав конкурсной комиссии включаются представители Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы, Москомархитектуры, ОАТИ и Управления ГИБДД ГУВД г. Москвы.

3.4.6. Представители префектур административных округов города Москвы, комитетов и департаментов Правительства Москвы включаются в состав Городской конкурсной комиссии с учетом особенностей проводимых конкурсов (аукционов) по решению организатора.

3.4.7. В работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать представители правоохранительных органов, налоговых служб и общественных организаций.

3.4.8. Основанием для включения в состав конкурсной комиссии служат надлежащим образом оформленные доверенности.

3.4.9. Представители с правом совещательного голоса допускаются на заседания комиссии, если ими представлена доверенность не позднее 10 дней до начала конкурса.

3.5. Уполномоченное предприятие изготавливает, согласовывает разрешительную документацию, необходимую для формирования конкурсной документации.

4. Конкурсная документация

В состав конкурсной документации входит:

4.1. Условия и порядок проведения конкурса (аукциона), разработанные на основании настоящего Положения.

4.2. Условия и порядок проведения конкурса (аукциона) включают в себя:

4.2.1. Наименование предмета и вида конкурса (аукциона), информацию о месте и времени его проведения.

4.2.2. Сведения об организаторе конкурса, специализированной организации, проводящих конкурс (аукцион).

4.2.3. Стартовую цену за установку объекта (или совокупности объектов) наружной рекламы и информации и другие показатели конкурсной документации, по которым будет определяться победитель.

4.2.4. Образцы форм документов, в том числе формы конкурсной заявки, анкета, предложения о функциональных и качественных характеристиках работ.

4.2.5. Перечень и требования к документам, которые должны быть представлены участниками конкурса.

4.2.6. Срок подачи заявки и входящих в ее состав документов, место приема и адрес для почтовых отправлений, порядок упаковки, доставки и регистрации.

4.2.7. Предупреждение о том, что заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

4.2.8. Дату, место и время заседания конкурсной комиссии, на котором будет производиться вскрытие конвертов с предложениями участников или проведение аукциона.

4.2.9. Проект договора (договоров) между организатором и победителем конкурса (аукциона).

4.2.10. Срок, в течение которого должны быть подписаны договоры, и предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам проведенного конкурса (аукциона).

4.2.11. Информацию об органах, полномочных рассматривать апелляции и жалобы участников конкурса (аукциона) на неправомерные действия Городской конкурсной комиссии.

4.2.12. Другую информацию на усмотрение организатора конкурса.

4.2.13. Пояснения по вопросу подготовки и представления документов для участия в конкурсе (аукционе).

5. Порядок подготовки и проведения аукциона

5.1. Процедура организации и проведения аукциона осуществляется организатором конкурса либо специализированной организацией по соответствующему поручению организатора.

5.2. В процессе подготовки к аукциону Комитет рекламы, информации и оформления города Москвы представляет на рассмотрение и утверждение Городской конкурсной комиссии пакет лотовой документации в следующем составе:

5.2.1. Стартовые условия проведения аукциона, лотовую документацию, "шаг аукциона", даты начала и окончания приема заявок, время и место проведения.

5.2.2. Перечень и формы документов, представляемых претендентами на участие в аукционе для проведения оценки функционально-качественных характеристик претендентов.

5.2.3. Территориальная схема установки объектов наружной рекламы.

5.2.4. Разрешения на установку объектов наружной рекламы и информации.

5.2.5. Информационное письмо для официальной публикации.

5.2.6. Проект договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы.

5.3. Городская конкурсная комиссия в 10-дневный срок после утверждения лотовой документации рассматривает и принимает решение о дате и месте проведения аукциона, которое официально публикуется в журнале "Московские торги", на официальном сайте Мэрии Москвы (www.mos.ru) и в периодической печати.

5.4. В официальной публикации о проведении аукциона указываются:

5.4.1. Проект договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы с указанием перечня рекламных мест, типов рекламных конструкций, периодов установки объектов наружной рекламы, размера платы за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы на имуществе города Москвы и т.д., стартовой цены за установку объектов наружной рекламы.

5.4.2. Порядок предварительного ознакомления с лотовой документацией и с проектом договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы.

5.4.3. Дата, время и место проведения аукциона.

5.4.4. Порядок и срок подачи заявок и адрес представления документов на участие в аукционе.

5.4.5. Наименование и адрес организатора аукциона, контактный телефон.

5.4.6. Требования к участникам аукциона.

5.4.7. Иные сведения (по усмотрению Городской конкурсной комиссии).

5.5. Информация о проведении аукциона публикуется не позднее чем за 45 дней до объявленной даты его проведения.

5.6. Аукцион ведет специализированная организация.

5.7. В установленный день и час проведения аукциона на заседании Городской конкурсной комиссии:

5.7.1. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

5.7.2. Аукцион начинается с объявления председателем конкурсной комиссии об открытии аукциона.

5.7.3. После открытия аукциона ответственным секретарем оглашаются предмет аукциона, его основные характеристики, стартовая цена и "шаг аукциона".

5.7.4. "Шаг аукциона" утверждается конкурсной комиссией в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов стартовой цены, и не изменяется в течение всего аукциона.

5.7.5. Специализированная организация предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей стартовую.

5.7.6. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

5.7.7. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

5.7.8. Специализированная организация называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену продажи.

5.7.9. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ответственный секретарь повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

5.7.10. По завершении аукциона специализированная организация объявляет победителя конкурса на размещение объектов наружной рекламы на имуществе города Москвы, называет цену права на заключение договора и номер карточки победителя аукциона.

5.7.11. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы ответственным секретарем последними.

5.7.12. Цена, предложенная победителем аукциона, а также предложение претендента, давшего лучшую цену после победителя, заносятся в протокол об итогах аукциона, утверждаемый председателем конкурсной комиссии.

5.7.13. Выписка из протокола, являющаяся основанием для заключения договора, направляется победителю аукциона в трехдневный срок.

5.7.14. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

5.7.15. В случае признания аукциона несостоявшимся ответственный секретарь в трехдневный срок составляет соответствующий протокол, утверждаемый председателем Городской конкурсной комиссии.

5.8. Если при проведении аукциона специализированной организацией проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, и ответственным секретарем.

5.9. Задаток или банковская гарантия возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня проведения аукциона.

5.10. Аукцион считается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не менее двух претендентов.

5.11. Решение о победителе оформляется протоколом ответственным секретарем, подписывается членами конкурсной комиссии, выигравшим аукцион лицом и утверждается председателем комиссии.

5.12. В протоколе указываются:

5.12.1. Список членов комиссии - участников заседания.

5.12.2. Предмет аукциона и его основные характеристики.

5.12.3. Наименование и адреса участников аукциона.

5.12.4. Результаты аукциона с указанием цены права на заключение договора, предложенной победителем.

5.12.5. Победитель аукциона и лицо, назвавшее лучшую цену после победителя.

5.12.6. Иные обстоятельства по ходу заседания, требующие отражения в протоколе.

5.12.7. Объявление победителя аукциона и участника аукциона, предложившего лучшие условия после победителя, с занесением в протокол их юридических адресов и иных реквизитов.

5.12.8. Победителю, кроме выписки из итогового протокола, заказным письмом направляется уведомление о необходимости прибыть в 10-дневный срок для подписания договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы.

5.13. Если в конкурсную комиссию не поступило ни одного предложения, отвечающего условиям аукциона, то составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся.

5.14. После подписания конкурсной комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся при необходимости принимается решение о пересмотре лотовой документации и объявлении нового тура (туров) проведения аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

5.15. Итоги аукциона оформляются решением конкурсной комиссии.

5.16. Решения Городской конкурсной комиссии могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

6. Условия участия в конкурсе (аукционе)

6.1. К участию в конкурсе (аукционе) допускаются юридические и физические лица, не являющиеся банкротами, не находящиеся на стадии ликвидации или реорганизации, за исключением случаев присоединения или слияния, оформившие в установленном порядке заявку на участие в конкурсе (аукционе) и отвечающие требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.2. Подача заявки на участие в конкурсе (аукционе) означает согласие претендента с условиями конкурса (аукциона) и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

6.3. В случае невыполнения требований конкурсной документации участник не допускается к конкурсу (аукциону), а его заявка отклоняется.

6.4. Для участия в конкурсе (аукционе) претендент обязан представить заявку на участие в конкурсе (аукционе). К заявке прилагаются следующие документы:

6.4.1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

6.4.2. Регистрационная карточка с указанием юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, должностей и фамилий руководителя и главного бухгалтера, номеров телефонов.

6.4.3. Справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов.

6.4.4. Сведения об учредителях и других аффилированных лицах, осуществляющих распространение наружной рекламы на территории города Москвы (для юридических лиц).

6.4.5. Финансовый документ о внесении задатка или банковская гарантия, другие документы, если это требуется по условиям конкурса (аукциона).

6.4.6. Копия квалификационного свидетельства, выдаваемого Комитетом рекламы, информации и оформления города Москвы.

6.4.7. Данные в соответствии с анкетой конкурсной документации.

6.5. Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации, иных документов государственных органов должны быть заверены нотариально.

6.6. Заявка на участие в конкурсе (аукционе) должна быть подписана полномочным представителем участника конкурса (аукциона), подпись заверена печатью либо нотариально.

6.7. Полномочия представителя подтверждаются прилагаемой заверенной копией акта о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица со ссылкой на устав либо доверенностью, оформленной в установленном порядке.

6.8. Лотовая документация находится по указанному в информационном сообщении адресу.

6.9. Срок приема документов определяется (фиксируется) по дате их фактической доставки, указываемой в расписке.

6.10. Специализированная организация регистрирует переданную документацию в журнале поступивших заявок, выдает участнику конкурса (аукциона) опись принятых документов с указанием регистрируемого номера, выдает или направляет заказным письмом по адресу, указанному в заявке, уведомление о присвоении ему статуса участника конкурса (аукциона).

6.11. Участники конкурса (аукциона) вносят задаток или банковскую гарантию одновременно с подачей заявки. Размеры и порядок внесения задатка или банковской гарантии определяются условиями проведения конкурса (аукциона).

6.12. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

6.13. Участник конкурса (аукциона) имеет право отозвать свою заявку до последнего дня приема заявок (включительно), сообщив об этом письменно организатору конкурса (аукциона).

6.14. Претенденты на участие в конкурсе (аукционе) имеют право дополнительно представить к пакету документов, предусмотренному лотовой документацией, дополнительную информацию, материалы, документальные свидетельства, подтверждающие наличие опыта претендента.

6.15. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе (аукционе) ответственный секретарь комиссии в двухдневный срок направляет организатору пакет документов, предусмотренных лотовой документацией, дополнительные материалы о претенденте, представленные в соответствии с пунктом 4.7 и включающие в себя:

6.15.1. Документацию, подтверждающую достаточность собственных средств для оплаты договора на размещение объектов наружной рекламы на имуществе города Москвы.

6.15.2. Справку из налоговых органов, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

6.15.3. Дополнительно представленные материалы, подтверждающие опыт в рекламной деятельности.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

7.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и информационной карте конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников конкурса представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурса и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации.

7.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников конкурса и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

7.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе до вскрытия первого конверта, но не раньше времени начала заседания конкурсной комиссии, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

7.1.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору, специализированной организации до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие

сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия размещения объектов наружной рекламы, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается организатором, специализированной организацией в день его подписания на сайте Правительства Москвы.

7.1.7. Организатор, специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками:

7.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений, представленных ими, документов и заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. Не допускается изменение участниками конкурса положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

7.2.3. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса.

7.2.4. Предоставленные участниками конкурса разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

7.3.1. Конкурсная комиссия и организатор конкурса рассматривают заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.3.2. Все конкурсные заявки не позднее одного дня, следующего за днем вскрытия конвертов, направляются конкурсной комиссией, специализированной организацией на рассмотрение специально созданной организатором конкурса комиссии по рассмотрению конкурсных заявок участников конкурса. Указанная комиссия рассматривает конкурсные заявки и представляет конкурсной комиссии соответствующее заключение по результатам рассмотрения конкурсных заявок в день проведения процедуры рассмотрения конвертов.

7.3.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника конкурса таковым;
- об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе.

7.3.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором, специализированной организацией на сайте Правительства Москвы.

7.3.7. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, допущенными к участию в конкурсе.

7.5. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий размещения объектов наружной рекламы в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации, руководствуясь заключением, представленным комиссией по

рассмотрению конкурсных заявок, созданной организатором конкурса. Критерии, метод оценки и сопоставления заявок определяются в конкурсной документации.

7.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия размещения объектов наружной рекламы и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора.

7.9. Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.10. Указанный протокол размещается на сайте Правительства Москвы в течение одного дня и публикуется в Бюллетене оперативной информации "Московские торги" в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

8. Порядок заключения договора с победителями конкурсов (аукционов)

8.1. Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий установки объектов наружной рекламы и информации, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его организатору в срок, установленный в конкурсной документации. Срок должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок участников.

8.3. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, конкурсной заявке которого на участие в конкурсе присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.4. Конкурс считается состоявшимся со дня заключения договора.

9. Расходы на подготовку и проведение конкурсов (аукционов)

9.1. Расходы специализированной организации, связанные с подготовкой и проведением конкурса (аукциона), оплачиваются организатором конкурса.

9.2. Конкурсная документация представляется участникам конкурса по цене, не превышающей затрат на ее подготовку, изготовление и рассылку, или на безвозмездной основе.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ (АУКЦИОНОВ) НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ
НА ИМУЩЕСТВЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Городская конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов (аукционов) на установку объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы (далее - конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для подготовки и проведения открытых конкурсов (аукционов) на установку объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы и определения их победителей.

Конкурсная комиссия создается в соответствии с требованиями Положения о проведении конкурсов (аукционов) на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на имуществе города Москвы.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Москвы. В состав конкурсной комиссии включаются представители Комитета рекламы, информации и оформления города Москвы, Москомархитектуры, ОАТИ и Управления ГИБДД ГУВД г. Москвы. Представители префектур административных округов города Москвы, комитетов и департаментов города Москвы включаются в состав конкурсной комиссии с учетом особенностей проводимых конкурсов (аукционов) по согласованию. Указанный перечень является открытым.

3. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 9 человек, в том числе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

При определении персонального состава конкурсной комиссии организатор конкурса исходит из того, что указанные лица не являются аффилированными лицами по отношению к кому-либо из участников конкурса.

4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, правилами и настоящим Регламентом.

5. Организатор осуществляет следующие функции:

- организует и в соответствии с утвержденными правилами осуществляет конкурсную процедуру;
- производит вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- производит рассмотрение конкурсных заявок;
- производит оценку и сопоставление конкурсных заявок, принимает решение о победителе конкурса; осуществляет иные функции, входящие в его компетенцию.

6. Конкурсная комиссия вправе:

- привлекать консультантов и экспертов, не входящих в состав конкурсной комиссии, для экспертной оценки заявок на участие в конкурсе при их рассмотрении для определения победителя конкурса;
- формировать рабочие группы по подготовке материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- приглашать на заседание конкурсной комиссии до двух специалистов (экспертов, консультантов) с правом совещательного голоса;
- приглашать представителей префектур административных округов города Москвы, комитетов и департаментов города Москвы и включать в состав Городской конкурсной комиссии с учетом особенностей проводимых конкурсов (аукционов).

7. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на председателя конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу в соответствии с правилами и настоящим Регламентом;
- назначает заседания конкурсной комиссии, определяет время и место их проведения;
- контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью конкурсной комиссии.

По поручению председателя конкурсной комиссии заседания конкурсной комиссии могут проводиться его заместителем.

9. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

10. Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава. При отсутствии кворума заседание переносится на другой срок.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

- обеспечивает лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, необходимыми материалами и документами;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и передает их на подпись председателю;

- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии.

12. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии. Участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями сведения о наименованиях и адресах участников конкурса, о прилагаемых к заявке на участие в конкурсе документах оглашаются и заносятся в протокол об итогах вскрытия конвертов.

13. Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается участнику конкурса в следующих случаях:

- получения конкурсного предложения с опозданием;

- отзыва конкурсного предложения.

14. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки и принимает решение об их допуске к участию в конкурсе.

15. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участника конкурса разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов, а участники конкурса обязаны представить такие разъяснения по форме и в сроки, установленные конкурсной документацией.

16. Конкурсная комиссия отклоняет представленное участником конкурса конкурсное предложение в следующих случаях:

- непредставления определенных информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о работах, на выполнение которых проводится конкурс;

- несоответствия требованиям, установленным к участнику конкурса;

- отсутствия в составе заявки банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения конкурсной заявки;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

- несоответствия предложения участника конкурса по функциональным и качественным характеристикам работ техническим условиям конкурсной документации, указанным в конкурсной документации.

17. Конкурсная комиссия с учетом предложений рабочей группы (в случае, если таковая формировалась) принимает решение о результатах конкурса и определяет победителя (победителей) конкурса в соответствии с установленной конкурсной документацией. В случае если на конкурс было выставлено несколько лотов, победители определяются конкурсной комиссией по каждому из лотов.

18. Все решения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя).

19. Члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

20. Все заседания конкурсной комиссии являются открытыми, если иное не определено условиями конкурса.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывают члены комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

21. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству, препятствует исполнению законодательства о конкурсном отборе, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

**СОСТАВ
ГОРОДСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ
КОНКУРСОВ (АУКЦИОНОВ) НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ НА ИМУЩЕСТВЕ ГОРОДА МОСКВЫ**

Председатель комиссии:

Макаров В.П. - председатель Комитета рекламы,
информации и оформления города Москвы

Заместитель председателя комиссии:

Менчук А.Д. - первый заместитель председателя
Комитета рекламы, информации
и оформления города Москвы

Пасенко В.В. - начальник Управления комплексного
благоустройства города ГлавАПУ
Москомархитектуры

Члены комиссии:

Шумайлов В.А. - начальник инспекции по контролю за
состоянием художественного
оформления и рекламы ОАТИ

Емец А.Н. - заместитель начальника КРО при
Управлении ГИБДД ГУВД г. Москвы

Карташев Н.Е. - вице-президент, генеральный директор
Московской торгово-промышленной палаты

Текутьев В.К. - заместитель председателя Комитета
рекламы, информации и оформления
города Москвы (по согласованию)

Богданова М.А. - начальник отдела городской рекламы
и информации Комитета рекламы,
информации и оформления города Москвы

Гаврилов И.В. - советник отдела городской рекламы
и информации Комитета рекламы,
информации и оформления
города Москвы

Матысяк И.О. - председатель Московской рекламной
гильдии при МТПП

Ответственный секретарь комиссии:

Линькова Н.А. - ведущий специалист отдела городской
рекламы и информации Комитета рекламы,
информации и оформления города Москвы